

Darbinieku atlīdzības noteikšanas vadlīnijas 2020.gadā

SIA „Kurzemes filharmonija” darbiniekiem atlīdzību nosaka saskaņā ar Darba likumu, likumu „Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums”, likumu „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums” un SIA „Kurzemes filharmonija” dalībnieku sapulcē apstiprināto gada budžetu.

Kapitālsabiedrības valdei darba samaksas apmēru nosaka kapitālsabiedrības dalībnieku sapulce saskaņā ar likumu „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums” un likumu “Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums”.

Kapitālsabiedrības darbinieku atlīdzību veido darba samaksa, sociālās garantijas, atvaļinājumi. Darba samaksu veido mēnešalga un normatīvos aktos noteiktās piemaksas. Sociālās garantijas ir apdrošināšana, pabalsti, kompensācijas.

SIA „Kurzemes filharmonija” darba samaksas sistēma nosaka atalgojumu darbiniekiem atkarībā no ieņemamā amata, kvalifikācijas līmeņa, darbinieku prasmēm, ieguldījuma un atbildības pakāpes.

SIA “Kurzemes filharmonija” amati iedalītas trīs profesiju grupās atkarībā no ieņemamā amata, kvalifikācijas līmeņa, darbinieku prasmēm, ieguldījuma un atbildības pakāpes. Tabula nr.1:

Tabula Nr.1

Profesiju grupas:	Grupā ietilpstošie amati:	Pamatuzdevumi:
1.Augstākā līmeņa vadītāji	Valdes priekšsēdētājs, tehniskais direktors, mākslinieciskais vadītājs (koncertzāles)	Grupā nodarbinātie vada uzņēmumu, nosaka, formulē uzņēmuma darbības pamatvirzienus, plāno, vada, koordinē padoto darbu, sniedz pārskatus par darba rezultātiem.
1.1.Vidēja līmeņa vadītāji	Galvenais grāmatvedis, vecākais ekonomists, vietnieks, galvenais diriģents	Plāno, vada un koordinē savu un padoto darbinieku darbību tiešā uzņēmuma vadītāja vadībā. Vada un koordinē uzņēmuma administratīvās un finanšu operācijas. Vada muzikālo kolektīvu darbu.
2.Speciālisti	Producents, mārketinga speciālists un asistents, kasieris, saimniecības vadītājs, gaismu, skaņu operatori, diriģents	Plāno, vada un koordinē kultūras pasākumus, realizē pasākumu tehnisko nodrošināšanu. Organizē saimniecības darbību. Organizē un kontrolē klientu apkalpošanas pakalpojumu procesus. Organizē muzikālo kolektīvu darbu.
3.Pārējie darbinieki	Apkopējs, dežurants, skatuves meistari, tehniķi	Nodrošina uzņēmuma klientu apkalpošanu. Pilda uzraudzības funkciju. Pilda atbildīgā darbinieka rīkojumus, nodrošinot nepārtrauktu uzņēmuma ikdienas darbību.

SIA “Kurzemes filharmonija” valde izvērtē darbinieku atbilstību ieņemamajam amatam, ņemot vērā darbinieku individuālās novērtēšanas kritērijus, saskaņā ar tabulu nr.2:

Tabula Nr.2

Profesiju grupas:	Vērtēšanas kritēriji:	Vērtēšanas metode
1.Augstākā līmeņa vadītāji	Lēmumu pieņemšana Vadības prasmes Orientācija uz attīstību	Kritērijs – Pārsniedz prasības Kritērijs – atbilst prasībām Kritērijs – neatbilst prasībām
1.1.Vidēja līmeņa vadītāji	Orientācija uz klientu Orientācija uz rezultātu sasniegšanu Profesionālā kvalifikācija	Kritērijs – Pārsniedz prasības Kritērijs – atbilst prasībām Kritērijs – neatbilst prasībām
2.Speciālisti	Saskarsmes iemaņas Profesionālā kvalifikācija Iniciatīva	Kritērijs – Pārsniedz prasības Kritērijs – atbilst prasībām Kritērijs – neatbilst prasībām
3.Pārējie darbinieki	Darba disciplīna Atsaucība Darba kvalitāte	Kritērijs – Pārsniedz prasības Kritērijs – atbilst prasībām Kritērijs – neatbilst prasībām

Par pamatu kapitālsabiedrības darba samaksas izmaiņām var būt minimālās algas izmaiņas valstī, kapitālsabiedrības vadības lēmums par izmaiņām darba samaksas reglamentējošajos dokumentos, kā arī kapitālsabiedrības apstiprinātais budžets.

SIA „Kurzemes filharmonija” darbinieku atalgojums sastāv no algas pastāvīgās daļas un algas mainīgās daļas, kas tiek noteikts ikgadējā kapitālsabiedrības budžetā. Darba algas pastāvīgo daļu nosaka mēneša amatalgas veidā. SIA „Kurzemes filharmonija” darbinieku mēneša amatālga par pilnu amata vienību (slodzi) tiek noteikta apmērā, kas nav mazāka par valsts noteikto minimālo darba algu. Algas mainīgā daļa ir atkarīga no kapitālsabiedrības saimnieciskās darbības rezultātiem un citiem rādītājiem.

Atalgojuma mainīgā daļa sastāv no darbiniekam piemērotas individuālas procentu likmes, saskaņā ar apstiprināto budžeta plānu. Mainīgo daļu aprēķina katram darbiniekam noteikto procentu likmi reizinot ar attiecīgā mēneša Sabiedrības pamatdarbības ieņēmumiem (biļešu realizācija, telpu un aprīkojuma noma). Valdes priekšsēdētāja var pieņemt lēmumu par darbinieku mainīgo daļu likmju iespējamo maiņu, izvērtējot katra darbinieka individuālo ieguldījumu konkrēto pasākumu nodrošināšanā. Mainīgās atalgojuma daļas darbiniekiem tiek izmaksātas pamatojoties uz valdes priekšsēdētājas rīkojumu. Valdes priekšsēdētājam un koncertzāles mākslinieciskajam vadītājam atalgojuma mainīgo daļu aprēķina par katra ceturkšņa pamatdarbības ieņēmumiem un rezultātiem, pēc ceturkšņu pārskatu sagatavošanas, saskaņā ar rīkojumu (valdei - saskaņā ar Ventspils pilsētas domes rīkojumu, koncertzāles mākslinieciskajam vadītājam – saskaņā ar valdes rīkojumu). Darbiniekam, kurš pieņemts uz laiku un/vai cita darbinieka aizvietošanai, kā arī uz pārbaudes laiku, valdes priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par mainīgās daļas piešķiršanu vai nepiešķiršanu, kā arī par atšķirīgas procentu likmes piemērošanu uz attiecīgu laika periodu. Attiecīgais lēmums iekļaujams rīkojumā par darbinieka pieņemšanu darbā.

Darbiniekiem, kuri uzsākuši darba attiecības un kuriem nav noteikta atalgojuma mainīgā daļa, valdes priekšsēdētāja uz pārbaudes laiku var noteikt atalgojuma ierobežojumu līdz 70% no amatam apstiprinātās mēnešalgas, ņemot vērā, lai samazinātais atalgojums nav mazāks par normatīvos noteikto minimālo mēnešalgu EUR 430.

Atvaļinājumu piešķiršana un atvaļinājumu pabalstu izmaksas kārtība

SIA „Kurzemes filharmonija” darbiniekiem atvaļinājumus piešķir saskaņā ar Darba likumu.

Aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā, 2020.gadā var tikt piešķirts atvaļinājuma pabalsts. Atvaļinājuma pabalstu izmaksā, sākot ar pirmo pilno nostrādāto gadu SIA “Kurzemes filharmonija”. Atvaļinājuma pabalstu var izmaksāt vienu reizi kalendārā gadā, aizejot ikgadējā apmaksātā atvaļinājumā. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu un, izbeidzot amata (darba) attiecības, tas netiek atlīdzināts gadījumā, kad kārtējais atvaļinājums nav izmantots.

SIA „Kurzemes filharmonija” personālam, izņemot mākslas kolektīviem, atvaļinājuma pabalstu 2019.gadā var izmaksāt līdz 10% apmērā no mēnešalgas patstāvīgās daļas, aizejot ikgadējā apmaksātājā atvaļinājumā.

SIA „Kurzemes filharmonija” personālam, izņemot mākslas kolektīviem, kuru deklarētā adrese uz taksācijas gada sākumu ir Ventspils pilsētas vai Ventspils novada administratīvā teritorija, atvaļinājuma pabalstu 2019.gadā var izmaksāt līdz 50% apmērā no mēnešalgas patstāvīgās daļas, aizejot ikgadējā apmaksātājā atvaļinājumā, ņemot vērā nodarbinātības ilgumu Ventspils pilsētas pašvaldībā un profesijas grupu saskaņā ar tabulu nr. 3:

Tabula Nr.3

Nr.p.k.	Profesijas grupa	Nodarbinātības ilgums Ventspils pilsētas pašvaldībā		
		1 pilns gads līdz 3 pilni gadi	Sākot ar 4.gadu līdz 9 pilniem gadiem	10 un vairāk gadi
1.	Augstākā līmeņa vadītāji	Līdz 35% no mēnešalgas	Līdz 50 % no mēnešalgas	Līdz 50% no mēnešalgas
1.1.	Vidēja līmeņa vadītāji	Līdz 25% no mēnešalgas	Līdz 35 % no mēnešalgas	Līdz 50% no mēnešalgas
2.	Speciālisti	Līdz 20% no mēnešalgas	Līdz 35 % no mēnešalgas	Līdz 50% no mēnešalgas
3.	Pārējie darbinieki	Līdz 20% no mēnešalgas	Līdz 30 % no mēnešalgas	Līdz 40% no mēnešalgas

Piemaksu izmaksāšana kārtība

Kapitālsabiedrības darbiniekiem piemaksas maksā Darba likumā noteiktajos gadījumos - par virsstundu darbu, nakts darbu, darbu svētku dienā, papildus darbu – ievērojot normatīvos aktos noteikto kārtību un apmērus.

Prēmiju un naudas balvu piešķiršanas kārtība

SIA "Kurzemes filharmonija" valdei ir tiesības reizi gadā prēmēt darbiniekus, kuras apmērs nepārsniedz 75 procentus no mēnešalgas, saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu. Kapitālsabiedrības darbiniekiem prēmijas un naudas balvas var tikt izmaksātas tikai situācijās, ja spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti to atļauj un ja kapitālsabiedrības budžetā tam ir nepieciešamie līdzekļi.

Sociālās garantijas:

Veselības apdrošināšanas piešķiršanas kārtība

Veselības apdrošināšanu nodrošina visiem darbiniekiem, kuri uzņēmumā nostrādājuši ne mazāk kā 3 mēnešus. Apdrošinātiem, kuru deklarētā dzīvesvieta uz taksācijas gada sākumu ir ārpus Ventspils pilsētas vai Ventspils novada administratīvās teritorijas, tiek nodrošināta veselības apdrošināšanas 1.līmenis.

Apdrošinātiem, kuru deklarētā dzīvesvieta uz taksācijas gada sākumu ir Ventspils pilsētas vai Ventspils novada administratīvā teritorija, tiek nodrošināta veselības apdrošināšanas programma ņemot vērā ieņemamo profesiju grupu un nodarbinātības ilgumu Ventspils pilsētas pašvaldībā, saskaņā ar tabulu Nr.4:

Tabula Nr.4

Nr.p.k.	Profesijas grupa	Nodarbinātības ilgums Ventspils pilsētas pašvaldībā			
		3 mēneši - 3 gadi	4 – 6 gadi	7 - 9 gadi	10 un vairāk gadi
1.	Augstākā līmeņa vadītāji	3.līm. ar papildu programmu	3.līm. ar papildu programmu	3.līmenis ar papildu programmu	3.līm. ar papildu programmu
1.1.	Vidēja līmeņa vadītāji	2.līm. ar papildu programmu	3.līm. ar papildu programmu	3.līmenis ar papildu programmu	3.līm. ar papildu programmu
2.	Speciālisti	2.līmenis	2.līmenis	2.līmenis ar papildu programmu	3.līm. ar papildu programmu
3.	Darbinieki	1.līmenis	1.līmenis	2.līmenis	2.līm. ar papildu programmu

Par papildu samaksu no saviem finanšu līdzekļiem Apdrošinātajiem ir tiesības saņemt papildu apdrošināšanas programmu, kā arī apdrošināšanas programmas ģimenes locekļiem.

Darba tiesisko attiecību izbeigšanas gadījumā Apdrošinātajam ir pienākums nekavējoties nodot apdrošināšanas polisi SIA "Kurzemes filharmonija".

Pabalstu izmaksa

Kapitālsabiedrības darbiniekiem pabalsti tiek izmaksāti likuma „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums” noteiktajos gadījumos, ievērojot normatīvos aktos noteikto kārtību un apmērus.

SIA "Kurzemes filharmonija" izmaksā vienreizēju pabalstu darbiniekam viņa ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) apbedīšanas izdevumu segšanai ne vairāk kā vienas LR minimālās mēneša darba algas apmērā. Pabalsta saņemšanai darbinieks iesniedz iesniegumu par pabalsta piešķiršanu.

Citas sociālās garantijas

Ja veselības pārbaudē konstatēts, ka darbiniekam darba pienākumu veikšanai nepieciešami medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi, SIA "Kurzemes filharmonija" kompensē optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādi 50% apmērā, nosakot ne vairāk kā 72,00 EUR (septiņdesmit divi eiro) limitu, ne biežāk kā vienu reizi gadā, neatmaksājot redzes pārbaudes izmaksas.

Darbiniekam var piešķirt līdz 3 apmaksātām brīvdienām sakarā ar darbinieka stāšanos laulībā.

Darbiniekam var piešķirt 1 apmaksātu brīvdienu:

- bērna pirmajā skolas dienā, sakarā ar bērna skolas gaitu sākšanu 1.-4.klasē;

- izlaiduma dienā, darbiniekam vai darbinieka bērnam absolvējot izglītības iestādi.

Ja darbinieks nostrādājis Ventspils pilsētas pašvaldības iestādēs nepārtraukti vismaz 3 (trīs) gadus, tam var tikt kompensēta maksa par mācībām augstākās izglītības iestādē, ja apgūstamā izglītība atbilst amata specifikai, līdz 30% no gada mācību maksas. Mācību maksas kompensācijai darbinieks iesniedz SIA "Kurzemes filharmonija" iesniegumu, izziņu no mācību iestādes, kas apliecina attiecīgās mācību iestādes mācību maksas apmēru.

Darbiniekam, kas nepārtraucot amata pienākumu veikšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, lai iegūtu amata izpildei nepieciešamās zināšanas, studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai (arī, lai izstrādātu un aizstāvētu bakalaura vai maģistra studiju darbu) var tikt piešķirts mācību atvaļinājumu līdz 20 darba dienām gadā, saglabājot mēnešalgu.

Darbiniekam, kas nepārtraucot amata pienākumu veikšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, lai iegūtu amata izpildei nepieciešamās zināšanas, studiju pārbaudījumu kārtošanai var tikt piešķirts mācību atvaļinājumu līdz 5 darba dienām mācību gadā, saglabājot mēnešalgu.

Valdes priekšsēdētāja

Sigita Migoļa

K.Stiķe
D.Izašare