

Apstiprināts ar
Ventspils pilsētas domes
Iepirkumu komisijas
2018.gada 29. marta. lēmumu
(protokola Nr.18/10-1.1.)

IEPIRKUMA

Skatuves vadības sistēmas centrālā datora kabineta piegāde un uzstādīšana

NOLIKUMS

ar identifikācijas Nr. **KF-2018/1**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Pasūtītājs:

SIA "Kurzemes filharmonija"

Reģ. Nr. 51203035281

Juridiskā adrese: Karlīnes 40, Ventspilī, LV-3601

Tālrunis: 63624271

Nor. konta Nr.: Swedbank, LV26HABA0551026083819

- 1.2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura sniedz informāciju par šī konkursa nolikumu ir SIA "Kurzemes filharmonija" izpilddirektors – projektu vadītājs Vilmārs Šadris, e-pasta adrese: vilmars.sadris@ventspils.lv, tālr. +371 292 590 50, fakss +371 636 217 55.
- 1.3. **Iepirkuma procedūra** – atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – Likums).
- 1.4. Iepirkuma identifikācijas numurs: **KF-2018/1**.
- 1.5. Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils pilsētas domes Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.6. Par iepirkuma "**Skatuves vadības sistēmas centrālā datora kabineta piegāde un uzstādīšana**" pretendentu var būt fiziska vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces un sniegt pakalpojumus.
- 1.7. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk -EIS) un ir iesniedzis piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – Pretendents).

2. Iepirkuma priekšmets, plānotie apjomi un piegādes termiņi

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir "Skatuves vadības datorsistēmas piegāde un uzstādīšana", saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (3. pielikums), CPV klasifikatora kods 31000000-6, 48100000-9.
- 2.2. Piedāvājums jāiesniedz par Iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendenti, kuri iesniegs piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgti no tālākās dalības Iepirkuma procedūrā.
- 2.3. Līguma izpildes vieta: SIA "Kurzemes filharmonija", Karlīnes iela 40, Ventspils, LV-3601.
- 2.4. Līguma izpildes termiņš: 18 (astoņpadsmit) kalendāro nedēļu laikā no iepirkuma līguma stāšanās spēkā.
- 2.5. Iepriekš piesakoties pa telefonu +37129259050, kontaktpersona – Vilmārs Šadris, var veikt t/n "Jūras vārti" skatuves tehnikas apskati. Laiks: darba dienās (no pirmdienas līdz piektdienai) no pl. 10.00 līdz 12.00.

3. Iepirkuma procedūras dokumenti

- 3.1. Iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – Iepirkuma dokumenti) sastāvā ietilpst:
 - 3.1.1. Šā iepirkuma nolikums;
 - 3.1.2. Skatuves mašīnērijas shēma (1. pielikums);
 - 3.1.3. Skatuves mašīnērijas vadības sistēmas izmaiņu shēma (2. pielikums);
 - 3.1.4. Tehniskās specifikācijas (3. pielikums);
 - 3.1.5. Pretendenta pieteikuma veidlapa (4. pielikums);
 - 3.1.6. Pretendenta finanšu piedāvājums (5. pielikums);
 - 3.1.7. Piegādes līguma projekts (6. pielikums).
- 3.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju interneta vietnēs www.jurasvarti.lv, un EIS tīmekļa vietnē www.eis.gov.lv nolikumam un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī dod iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem ar Iepirkuma dokumentiem iepazīties uz vietas Pasūtītāja adresē.
- 3.3. Pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrējies EIS kā piegādātājs¹.
- 3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos Likuma paredzētajos gadījumos un kārtībā.
- 3.5. Pasūtītājs ievietos skaidrojumus, papildus informāciju vai atbildēs uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem interneta mājaslapā www.jurasvarti.lv un tīmekļa vietnē www.eis.gov.lv, kā arī nosūtīs atbildi ieinteresētajam piegādātājam, kas laikus pieprasījis papildus informāciju par Iepirkuma dokumentiem termiņos un kārtībā, kāda paredzēta Likuma 36. panta otrajā daļā.
- 3.6. Pasūtītāja skaidrojumi Iepirkuma dokumentu sakarā ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa un ir saistoši ieinteresētajiem Pretendentiem.
- 3.7. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem notiek saskaņā ar Likuma 38. panta pirmo daļu.

4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 4.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2018. gada 11. maija plkst.14.00 Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, www.eis.gov.lv.
- 4.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma prasībām.
- 4.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 4.4. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemās nekādas saistības ar šīm izmaksām, neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 4.5. Piedāvājumi jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, izmantojot EIS e-konkursu sistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā ievietotās formas.
- 4.6. Elektroniskai sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par dokumenta atvēršanu un nolasīšanas iespējām. Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

5. Piedāvājumu atvēršana

- 5.1. Piedāvājumi tiks atvērti 2018. gada 11. maijā plkst.14.00 vienlaikus EIS sistēmas sadaļā "Atvēršana" tūlīt pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5.2. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

5.3. Pasūtītājs piedāvājumu atvēršanas laikā publicē EIS sistēmā izveidoto pretendentu un to iesniegto piedāvājumu apkopojumu (pretendenta nosaukums, piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks un finanšu piedāvājumā norādīto vērtējamo cenu).

6. Piedāvājumu dokumentu izstrādāšana un noformēšana

- 6.1. Pieteikumu veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 6.2. Sagatavojot piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicētajām veidlapām Microsoft Excel/Word formātā, aizpildot rindas, šūnas, ailes un kolonnas, Pretendents neveic izmaiņas minētās veidlapas struktūrā (nedzēs/nepievieno rindas, kolonnas, šūnas un ailes, nemaina rindās vai kolonnās iestrādātās aprēķinu formulas).
- 6.3. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents paraksta piedāvājumu ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona. Gadījumā, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara.
- 6.4. Citus dokumentus Pretendents, pēc saviem ieskatiem, ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar citu drošu parakstu.
- 6.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (tai skaitā tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e- konkursu apakšsistēmas šī Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 6.6. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e- konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā iesniegtajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas tiks neizskatīts.
- 6.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un Nolikuma prasībām
- 6.8. Pretendenta pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti, noformējami latviešu valodā. Dokumentiem, kuri tiks iesniegti citās valodās, jābūt pievienotiem Pretendenta apliecinājumiem šo dokumentu tulkojumiem latviešu valodā. Pretrunu gadījumā par pamatu tiks ņemti oriģinālo dokumentu tulkojumi latviešu valodā.
- 6.9. Dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi jāapliecina Pretendenta, piegādātāju apvienības vai piegādātāju apvienības dalībnieka personai ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotam pārstāvim (pievienojot pilnvaru).

7. Atlases un kvalifikācijas prasības pretendentiem iepirkumu procedūrā

Nr.p.k.	Prasības pretendentiem	Iesniedzamie dokumenti
7.1.	Uz Pretendentu, personu apvienības biedru, ja Pretendents ir personu apvienība, vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nedrīkst būt attiecināmi Likuma 42.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.	Pasūtītājs pārbauda saskaņā ar Likuma 42.panta pirmās daļas nosacījumiem. Uz personu apvienības biedru, ja Pretendents ir personu apvienība, ir attiecināmi Likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punkta nosacījumi. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu,

		<p>ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punkta nosacījumi.</p> <p>Atkarībā no pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs rīkojas Likuma 43. pantā norādītajā kārtībā.</p>
7.2.	<p>Pretendentam – juridiskai personai (personu apvienības gadījumā – katram tās dalībniekam) jābūt reģistrētam Latvijas Republikas komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs.</p>	<p>Par Latvijā reģistrētu Pretendentu informācija tiks pārbaudīta publiskajās datubāzēs, saskaņā ar Likuma prasībām. Ārvalstīs reģistrēta Pretendenta apliecinājums, ka tas ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.</p> <p>Pilnvaru oriģinālus vai Pretendenta apliecinātas pilnvaras kopijas, ja Pretendenta, personu apvienības vai apvienības vai apvienības dalībnieka iesniegtos dokumentus parakstījusi persona bez tiesībām pārstāvēt Pretendentu, personu apvienību un tās dalībniekus.</p>
7.3.	<p>Ja pieteikumu dalībai Iepirkumu procedūrā iesniedz personu apvienība, tad Iepirkuma nolikuma 7.1. un 7.2.punkts ir attiecināms uz katru personu apvienības dalībnieku. Iepirkuma nolikuma 7.4. un 7.5.punkts ir attiecināms uz personu apvienību kopumā.</p>	<p>Jāiesniedz personu apvienības dalībnieku līgums, kurā norādīti dalībnieki (juridiskās personas), kas apvienojušies personu apvienībā, apvienības izveidošanas mērķis un darbības laiks, vadošais dalībnieks un pilnvarotā persona (pievienojama visu personu apvienības dalībnieku personu ar pārstāvības tiesībām parakstīta pilnvara) ar tiesībām pārstāvēt personu apvienību šīs Iepirkumu procedūras ietvaros, aizstāvēt tās intereses, personu apvienības vārdā iesniegt piedāvājumu, parakstīt Līgumu, apliecināta gatavība uzņemties solidāro atbildību par iesniegto piedāvājumu un līgumsaistību izpildi, norādot pakalpojuma apjomus, kādus sniegs katrs no apvienības dalībniekiem, veikt citas darbības saskaņā ar šo Iepirkumu.</p>
7.4.	<p>Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, tajā skaitā uzņemties garantijas saistības.</p>	<p>1. Dokuments, kas apliecina Pretendenta tiesības uzņemties konkrētā ražotāja produkciju garantijas saistības;</p> <p>2. Ja Pretendents nav piedāvātās preces ražotājs vai tā autorizēts pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz piedāvātās preces ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja apliecinājums (oriģināls vai apliecināta kopija), ka tas nodrošinās Pretendentam tieši šim iepirkumam piedāvātās preces garantijas, pēcgarantijas apkopi un garantijas, pēcgarantijas remontu.</p> <p>2. Dokumentu (oriģināls vai apliecināta</p>

		<p>kopija), kas apliecina, ka Pretendenta piesaistītie speciālisti ir attiecīgās preces ražotāja vai autorizēta pārstāvja atbilstoši apmācīti veikt piedāvātās preces garantijas, pēc garantijas apkopi un garantijas, pēc garantijas remontu.</p> <p>3. Ja piesaistītie speciālisti nav Pretendenta darbinieki, speciālistu pašrocīgi apliecinājumi par gatavību veikt Pretendenta piedāvātās preces garantijas, pēc garantijas apkopi un garantijas, pēc garantijas remontu.</p> <p>4. Apliecinājums, ka Pretendents nodrošinās garantijas saistību izpildi.</p>
7.5.	<p>Pretendentam pēdējo trīs gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divas) līdzvērtīgas vadības sistēmas centrālā datora kabineta piegādē un uzstādīšanā. Par līdzvērtīgas vadības sistēmas centrālā datora kabineta piegādes un uzstādīšanas līgumu uzskatāms līgums, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> - līguma vērtība bez PVN ne mazāka kā 50% no pretendenta piedāvātās līgumcenas bez PVN; - līguma ietvaros piegādātās iekārtas un programmatūras funkcionālais pielietojums atbilst iepirkuma priekšmeta ietvaros piegādājamās iekārtas un programmatūras funkcionālajam pielietojumam. 	<p>Dokuments, kurā norādītas piegādātās un uzstādītās iekārtas un programmatūras, summas, piegādes datumu, Pasūtītāju, kā arī pievienot vismaz 2 (divas) pozitīvas Pasūtītāja atsauksmes par piegādāto un uzstādīto iekārtu un programmatūru, kā arī garantijas saistības izpildes kvalitāti.</p>
7.6.	<p>Piedāvātājām iekārtām un programmatūrai jābūt savienojamai ar pārējo Pasūtītāja skatuves tehnikas vadības sistēmu.</p>	<p>Dokuments, kas apliecina, ka piedāvātās iekārtas un programmatūra ir savienojama ar Pasūtītāja skatuves tehnikas vadības sistēmu, atbilstoši Tehnisko specifikāciju obligātajām prasībām uzstādītajām iekārtām.</p>
7.7.	<p>Atbilstoši Likuma 49.panta nosacījumiem Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.</p>	<p>Var iesniegt veidlapu drukātā veidā atbilstoši Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regulai 2016/7, kas nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā ir pieejama: https://ec.europa.eu/tools/espdp.</p> <p>Veidlapa jāiesniedz arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, bet, ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība – par katru tās dalībnieku.</p>

7.8.	Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus.	Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju (pretendenta nolīgta persona, vai tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei), kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielākā, saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi.
------	--	---

8. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums

- 8.1. Pilnībā aizpildīts Pretendenta Tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr.3) un Finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.5).
- 8.2. Līgumcena jānorāda euro, ar diviem cipariem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa. Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām (izņemot pievienotā vērtības nodokli), kā arī citām izmaksām, kas attiecas uz iekārtas un programmatūras piegādi, uzstādīšanu un garantijas saistību izpildi.
- 8.3. Pretendentam Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:
 - 8.3.1. iekārtas ražotāja izdotu aprakstu latviešu valodā vai svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā (Pretendenta apliecinātu). Tulkojumam latviešu valodā jābūt vismaz par tām pozīcijām, ar kurām Pretendents apliecinā iekārtas atbilstību tehniskajai specifikācijai;
 - 8.3.2. apliecinājums, ka līguma noslēgšanas gadījumā Iepirkuma priekšmets tiks piegādāts ar iekārtas lietošanas instrukciju latviešu valodā un ka iekārta būs jauna un nelietota;
 - 8.3.3. apliecinājums par CE vai ekvivalentu marķējumu.

9. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude, piedāvājuma atbilstības pārbaude un izvēle

- 9.1. Pretendentu atbilstību dalības nosacījumu prasībām iepirkumu procedūrā, kvalifikācijas prasībām, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli nodrošina Komisija, pamatojoties tikai uz oriģinālajiem dokumentiem, oriģinālo dokumentu kopijām un citu pieprasīto informāciju, kas iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņam.
- 9.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle notiek Komisijas slēgtā sēdē.
- 9.3. Nepieciešamības gadījumos Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents precizē informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei vai izvēlei.
- 9.4. Komisija noraidīs un izslēgs no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā pretendentu, kas neatbilst pretendentu atlases prasībām vai piedāvājums neatbildīs Iepirkuma dokumentu prasībām, nebūs iesniegti vai aizpildīti visi pieprasītie piedāvājuma dokumenti.
- 9.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkuma Komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo, ievērojot Likuma 41.panta devītās daļas nosacījumus. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Pretendenta pienākums apstiprināt kļūdu labojumus. Kļūdu labojumi tiks ņemti vērā izvēloties piedāvājumu.
- 9.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar *zemāko līgumcenu*.
- 9.7. Par atbilstošu Pasūtītāja prasībām tiks atzīts pretendents, kurš būs ievērojis visu piedāvājuma dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtību, iesniedzis visus Iepirkuma

dokumentos pieprasītos piedāvājuma dokumentus līdz piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņam, atbilst dalības un pretendentu kvalifikācijas prasībām iepirkuma procedūrā, pilnībā izpildījis Tehnisko specifikāciju prasības, dokumentāli apliecinājis savu kompetenci un spējas, apņēmies un garantē piegādes līguma izpildi.

- 9.8. Pirms lēmuma pieņemšanas Iepirkumu komisija veic pārbaudi saskaņā ar Likuma 42.panta pirmo daļu.
- 9.9. Ja pretendents vai persona, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām vai kāds no personu apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība) neatbildīs dalības nosacījumu prasībām vai iepirkuma uzvarētājs bez pamatojuma nenoslēgs piegādes līgumu Pasūtītāja norādītajā termiņā, Komisija izslēgs pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā un lems par tiesībām slēgt piegādes līgumu ar pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko līgumcenu.
- 9.10. Ja neviens pretendents neatbildīs prasībām dalībai iepirkumā un pretendenta kvalifikācijas prasībām vai piedāvājums neatbildīs Iepirkuma dokumentu prasībām vai iepirkumam nebūs iesniegts neviens piedāvājums, Komisija izbeigs iepirkuma procedūru bez rezultāta.
- 9.11. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkuma procedūru jebkurā tās posmā līdz piegādes līguma noslēgšanai, ja tam ir objektīvs pamatojums.

10. Iepirkuma līguma slēgšana

- 10.1. Iepirkuma līgums tiek slēgts saskaņā ar Līguma projektu (6.pielikums).
- 10.2. Ja tiks pieņemts lēmums līgumu slēgt ar piegādātāju apvienību, tās pienākums ir līdz Piegādes līguma noslēgšanas termiņam, pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

2018.gada ____ . _____

Iestādes vadītājs: valdes priekšsēdētāja Sigita Migoļa

Iepirkuma dokumentu sagatavotājs: Vilmārs Šadris

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS **(Tehniskais piedāvājums)**

Obligātās prasības uzstādītajām iekārtām:

1. Iekārtas ir jaunas un nelietotas, iekārtās nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas detaļas.
2. Iekārtas nav atradušās lietošanā vai demonstrācijā.
3. Iekārtām ir atbilstošs Eiropas CE standartu marķējums.
4. Iekārtas jāapgādā ar programmatūru, kas saderīga ar firmā "SBS BUHENTECHNIK GMBH" ražotajiem skatuves mehānismu vadības blokiem un pilnībā nodrošina esošo 32 gab. skatuves mehānismu darbību esošajos parametros.
5. Centrālajam un rezerves datoram jābūt saderīgam ar firmā "SBS BUHENTECHNIK GMBH" ražoto skatuves mehānismu vadības pulti "SCOUT MILAN". Nepieciešams programmatūras aprīkojums COSTACO V4 vai COSTACO V5.
6. Centrālajam datoram jābūt miksētā tīklā – gan tiešā sasaistē ar skatuves mehānismu vadības blokiem, gan ar EthernetCAT.
7. Centrālajam un rezerves datoram jābūt apgādātam ar UPS.
8. Uzstādītajām iekārtām jāvar darboties attālinātā vadībā, caur internetu (remote access).
9. Jānodrošina nepieciešamā dokumentācija.
10. Skatuves mašīnērijas renovācijas shēma atspoguļota 2. pielikumā.
11. Visi ar jauno iekārtu ražošanu, piegādi, uzstādīšanu un darbības salāgošanu saistītie darbi nedrīkst pārsniegt 18 kalendārās nedēļas pēc līguma parakstīšanas.

Garantijas noteikumi:

1. Garantija ir PRETENDENTA apliecinājums, ka uzstādītās iekārtas garantijas laikā saglabās Specifikācijā un tehniskajā dokumentācijā norādītās lietošanas īpašības, drošumu un izpildījumu un PRETENDENTS uzņemas uz sava rēķina veikt iekārtu remontu vai aizstāšanu ar līdzvērtīgām iekārtām, saskaņā ar šiem garantijas noteikumiem.
2. Garantijas nosacījumi ir noteikti šajā tehniskajā specifikācijā un pušu noslēgtajā līgumā par iekārtu piegādi un uzstādīšanu. Par nepieciešamību veikt garantijas remontu PASŪTĪTĀJS paziņo PRETENDENTAM pa telefonu, e-pastu vai faksu. Paziņojumu pieteikšanai tiek noteikts diennakts (24 h) režīms. PRETENDENTA speciālists nekavējoties, attālināti, veic bojājumu diagnostiku un to novēršanu. Ja tas nav iespējams, PRETENDENTA speciālists ierodas iekārtu uzstādīšanas vietā 24 (divdesmit četrās) stundās no paziņojuma saņemšanas brīža.
3. PRETENDENTS garantijas remontu veic telpās, kurās PASŪTĪTĀJS iekārtas lieto. Ja tas nav iespējams, vai ja PASŪTĪTĀJS to nevēlas, Pusēm vienojoties, PRETENDENTS uz sava rēķina veic iekārtu transportu un remontu citur.
4. Ja iekārtu nepareiza vai nekvalitatīva uzstādīšana ir kļuvusi par iemeslu iekārtu bojājumam vai neatbilstībai Specifikācijai, bet iekārtas uzstādījis PRETENDENTS vai tā pilnvarota trešā persona, tad iekārtas ir uzskatāmas par bojātām un PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no PRETENDENTA garantijas remonta izpildi.
5. Ja preces garantijas remonts no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ nav izpildīts šajos garantijas noteikumos noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS pieprasa zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumu, kad PRETENDENTS ir rakstveidā vienojies ar PASŪTĪTĀJU par termiņa pagarinājumu.
6. Par iekārtu bojājumu tiek uzskatīta arī iekārtu nestabila darbība.
7. PRETENDENTS nodrošina uzstādītajām iekārtām 24 mēnešu garantijas laiku.
8. Garantijas laiks tiek skaitīts no iekārtu uzstādīšanas pabeigšanas brīža un nodošanas PASŪTĪTĀJAM (ko apliecina pušu parakstīta preču pavadzīme – rēķins).

9. Katra garantijas remonta izpilde tiek apliecināta ar PRETENDENTA un PASŪTĪTĀJA pilnvaroto pārstāvju parakstītu dokumentu, kurā tiek norādīta bojātā iekārta, bojājuma raksturs, problēmas pieteikšanas datums un laiks un remonta pabeigšanas datums un laiks.

**Iepirkuma – “Skatuves vadības sistēmas centrālā datora kabineta piegāde un uzstādīšana”
darbu specifikācija**

N.p.k.	Nosaukums	Specifikācija	Piedāvājums (Ražotājs, modelis, darbu veicējs/apakšuzņēmējs)
1.	Jauna skatuves mehānismu vadības centrālā datora kabineta izveide	<p>Centrālais vadības kabinets sastāv no:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centrāla datora. - Rezerves datora. - Centrālā datubāzes servera. - Rezerves datubāzes servera. <p>1. Centrālais vadības skapis jāapgādā ar sekojošiem indikatoriem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UPS (parāda, ka UPS ir kārtībā). - Vadības sistēma (parāda, ka centrālais slēdzis ieslēgts). - Lampu tests (nospiežot pārbauda visu lampu darbību). - Centrālais dators (parāda, ka datorsistēma strādā). - Centrālā un rezerves datora savienojums (parāda, ka tīkls starp abiem datoriem darbojas). - Savienojums ar vadības blokiem (parāda, ka savienojums ir). - Savienojums ar vadības pulti (parāda, ka savienojums ir). - Centrālais dators (parāda, ka darbojas pamatdators). - Datoru izvēle (var pārslēgt sistēmu no pamatdatora uz rezerves). - Rezerves dators (parāda, ka strādā rezerves dators). - Datubāzes serveru slēdzis (ļauj izvēlēties pamata vai rezerves serveri). - Modems (pieslēdz attālināto apkopi). - Drošības slēdzis (atslēdz visu sistēmu). <p>2. Vadības centrālā datora un rezerves datora izgatavošana un pirmspārbaude. Datubāzes serveru izgatavošana un pirmspārbaude. Datori jāapgādā ar programmatūru, kura pilnībā nodrošina firmā “SBS BUHNENTECHNIK GMBH” izgatavoto 32 gab. skatuves tehnikas vienību darbību esošajos parametros. Datoram jāprot aprēķināt visas mehānismu piedziņas sinhronai darbībai.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Darba spriegums – 400V 2PH - Kontrolsistēmas spriegums – 24V DC - Kontrolsistēmas sertifikāts – SIL 3 	

2.	Izgatavot centrālā datora kabineta pieslēgšanas paneli	Jābūt iestrādātiem gaismas indikatoriem, kas parāda abu datoru un UPS baterijas pieslēgumu.	
3.	Attālinātās piekļuves moduļa izgatavošana		
4.	Nomaināmo iekārtu demontāža	Nomainītās iekārtas novietojamas t/n "Jūras vārti" zemskatuves telpā.	
5.	Izgatavoto iekārtu piegāde un uzstādīšana		
6.	Jaunās skatuves mehānismu vadības datorsistēmas salāgošana ar esošajām "SBS BUNENTECHNIK GMBH" izgatavotajām iekārtām un visas sistēmas nodošana ekspluatācijā		
7.	SIA "Kurzemes filharmonija" tehniskā personāla (2 gab.) apmācība darbam ar jaunajām iekārtām		

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts/

2018. gada _____

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā piesaku dalību Iepirkuma procedūrā
**"Skatuves vadības sistēmas centrālā datora kabineta piegāde un uzstādīšana", identifikācijas
Nr. KF-2018/1.**

Pretendenta nosaukums:

Pretendenta reģistrācijas Nr.:

Pretendenta juridiskā adrese:

Pretendenta bankas rekvizīti:

Kontaktpersona

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese/

Apliecinu, ka atbilstam mazā* vai vidējā* uzņēmuma statusam.

(atbilstošo atzīmēt)

- Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam Pasūtītāja noteiktās minimālās prasības par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums piesakot dalību iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- Pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus.
- Apliecinu, ka Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu līgumu atbilstoši šā iepirkuma Tehnisko specifikāciju un citu Iepirkuma dokumentu prasībām.
- Apliecinu, ka piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- Iesniedzot šo pieteikumu, apzināties un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par atbilstošu pasūtītāja prasībām un noslēgts Līgums, garantējam līgumsaistību izpildi Iepirkuma dokumentos pieprasītajā un mūsu piedāvājumā norādītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- Apliecinu, ka pakalpojumu nodrošināsim 18 (astoņpadsmit) kalendāro nedēļu laikā no līguma parakstīšanas brīža.

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts/

2018. gada _____

* Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

**Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

2018. gada
SIA “Kurzemes filharmonija”
Karlīnes iela 40,
Ventspils, LV3601

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. Mēs piedāvājam veikt minēto pakalpojumu – “Skatuves vadības sistēmas centrālā datora kabineta piegāde un uzstādīšana”, par zemāk minēto līgumcenu, kas ietver visas izmaksas un ir adekvāta, lai veiktu šo pakalpojumu atbilstoši tehniskajām specifikācijām, līguma nosacījumiem un Latvijas Republikā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. Apliecinām, ka mūsu pakalpojuma izmaksas, līguma izpildes laikā, nemainīsies.

Nr.p.k.	Nosaukums	Cena, EUR
1.	Jauna skatuves mehānismu vadības datora kabineta izveide	
2.	Izgatavot centrālā datora kabineta pieslēgšanas paneli	
3.	Attālinātās piekļuves modulis	
4.	Nomaināmo iekārtu demontāža	
5.	Izgatavoto iekārtu piegāde un uzstādīšana	
6.	Jaunās skatuves mehānismu vadības datorsistēmas salāgošana ar esošajām firmā “SBS BUHNENTECHNIK GMBH” ražotajām skatuves iekārtām un nodošana ekspluatācijā	
7.	SIA “Kurzemes filharmonija” tehniskā personāla (2 gab.) apmācība darbam ar jaunajām iekārtām	
Līguma cena		
PVN 21%		
Līgumsumma		
Avanss (ne vairāk kā 50% no Līgumsummas)		

Personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds: _____

Personas ar pārstāvības tiesībām paraksts: _____

LĪGUMS

Ventspilī

2018. gada ____.

_____ (reģ. Nr. _____) _____
personā, kurš darbojas saskaņā ar _____ (turpmāk tekstā – PIRCĒJS), no vienas
puses,
un _____ (reģ. Nr. _____) _____ personā, kurš
darbojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk tekstā – PĀRDEVĒJS), no otras puses (turpmāk tekstā –
Puses),
saskaņā ar iepirkuma “Skatuves vadības sistēmas centrālā datora kabineta piegāde un uzstādīšana”
identifikācijas Nr. KF-2018/1, protokola Nr. _____, _____2018.) rezultātiem noslēdz šādu
līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

PĀRDEVĒJS apņemas piegādāt un uzstādīt PIRCĒJAM kvalitatīvas, jaunas un nelietotas iekārtas (turpmāk tekstā – Preces), atbilstoši PIRCĒJA prasībām saskaņā ar PĀRDEVĒJA piedāvājumu iepirkumam Nr. KF-2018/1 (1.pielikums) un Līguma 2. pielikumā noteikto specifikāciju (turpmāk tekstā – Specifikācija) pilnā apjomā, kopā ar visu komplektācijā ietilpstošo dokumentāciju.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Preču piegādes un uzstādīšanas termiņš ir 18 (astoņpadsmit) kalendārās nedēļas no Līguma abu Pušu parakstīšanas brīža.
- 2.2. Preces tiek piegādātas un uzstādītas, saskaņojot ar PIRCĒJU, SIA “Kurzemes filharmonija”, Karlīnes iela 40, Ventspils, LV-3601.
- 2.3. Preču piegāde un uzstādīšana ietver tai skaitā, bet ne tikai:
 - 2.3.1. Preču apdrošināšanu, transportu un uzglabāšanu līdz Preču piegādes un uzstādīšanas brīdim (līdz Preču pieņemšanas – nodošanas akta abu Pušu parakstīšanas brīdim).
 - 2.3.2. Preču piegādei un uzstādīšanai (līdz uzstādīto Preču gatavībai netraucētai lietošanai) nepieciešamo darbu izpildi un visu nepieciešamo ierīču, kas tam nepieciešamas, nodrošināšanu.
 - 2.3.3. Preču komplektācijas, funkcionalitātes, darbaspēju pārbaudi.
 - 2.3.4. Visu iepakojuma materiālu, palīgierīču, mehānismu, darbarīku un preču piegādes rezultātā radušos grūžu aizvākšanu, nodrošinot, ka darbu izpildes vietās tiek atjaunota tāda tīrība un kārtība, kāda tā bija pirms darbu uzsākšanas.
 - 2.3.5. SIA “Kurzemes filharmonija” tehniskā personāla apmācība darbam ar jaunajām iekārtām.
- 2.4. Preču piegāde un uzstādīšana tiek uzskatīta par pabeigtu, kad PĀRDEVĒJS ir veicis visas Līgumā noteiktās saistības kvalitatīvi un pilnā apjomā, Līguma ietvaros piegādāto PREČU pārbaudes un testēšanas rezultāti ir pozitīvi, un PĀRDEVĒJS iesniedzis PIRCĒJAM preču pavadzīmi – rēķinu, kā arī Preču pieņemšanas – nodošanas aktu un Puses to ir parakstījušas.
- 2.5. Ja piegādāto PREČU pārbaudes un testēšanas rezultātā tiks atklāts, ka jebkura iekārta, materiāli vai darbu izpilde kvalitāte ir nepilnīga vai kā citādi neatbilst Līguma prasībām, PIRCĒJAM ir tiesības neparakstīt preču pavadzīmi – rēķinu un Preču pieņemšanas – nodošanas aktu. PĀRDEVĒJS šādā gadījumā nekavējoties novērš atklāto nepilnību un nodrošina noraidītā komponenta atbilstību Līguma prasībām.

- 2.6. PIRCĒJS ir tiesīgs parakstīt Preču pavadzīmi – rēķinu, kā arī Preču pieņemšanas – nodošanas aktu, kad ir izpildīti visi Tehniskajā specifikācijā minētie darbi un SIA “Kurzemes filharmonija” tehniskais personāls ir pārliecinājies par t/n “Jūras vārti” skatuves mehānismu drošu darbību nepieciešamajā režīmā.
- 2.7. Preču piegādes un uzstādīšanas laikus PĀRDEVĒJS saskaņo ar PIRCĒJA pārstāvi pa e-pastu vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 2.8. Preču uzstādīšanas un salāgošanas laiks nedrīkst pārsniegt 5 (piecas) darba dienas.

3. PĀRDEVĒJS NODROŠINA

- 3.1. Ka visas Preces ir kvalitatīvas, pilnā apjomā, nelietotas un tās nav atradušās demonstrācijā, kā arī tajās nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas detaļas, visas Preces ir brīvas no jebkādiem apgrūtinājumiem no trešo personu puses, nevienam citam nav pārdotas, uzdāvinātas, iekļātas, iznomātas, izīrētas, nepastāv strīds par to piederību un ierobežojumi vai aizliegumi tās nodošanai PIRCĒJA īpašumā un ka attiecībā uz Precēm nav veikti darījumi par labu trešajām personām, kas varētu apgrūtināt to izmantošanu, valdījumu un nodošanu PIRCĒJA īpašumā.
- 3.2. Ka visas Preces ir kvalitatīvas, bez bojājumiem, pilnībā funkcionējošas un piegādātas ražotāja noteiktajā komplektācijā. Reizē ar preču piegādi PĀRDEVĒJS nodod PIRCĒJAM arī visu dokumentāciju par Precēm, tajā skaitā tās uzstādīšanas un lietošanas un citas instrukcijas, sertifikātus, tehnisko dokumentāciju, u.tml.
- 3.3. Ka visas Preces ir legāli iegādātas no ražotāja vai tā autorizētiem pārstāvjiem un ir veikti visi maksājumi attiecībā uz Preču iegādi, importu, transportu un uzglabāšanu līdz Preču piegādes un uzstādīšanas pabeigšanai.
- 3.4. Ka ir izpildītas visas saistības, kas nosaka Preču ieviešanas un izmantošanas legalitāti Latvijas Republikā.

4. PUŠU TIESĪBAS

- 4.1. PIRCĒJAM ir tiesības vienpusēji nekavējoties pārtraukt Līgumu: ja PĀRDEVĒJS ir nokavējis Līguma izpildes termiņus vairāk nekā vienu mēnesi; ja ir notikusi PĀRDEVĒJA labprātīga vai piespiedu likvidācija; ja pret PĀRDEVĒJU ir uzsākta maksātnespējas vai bankrota procedūra, ja PĀRDEVĒJA darbība ir apturēta. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajos gadījumos, PĀRDEVĒJAM ir jāsamaksā PIRCĒJAM līgumsods 10 % apmērā no Līguma summas un zaudējumi, kuri radušies no Līguma neizpildes pilnā vai daļējā apmērā. PIRCĒJAM ir tiesības paturēt piegādāto aprīkojumu, materiālus un instrumentus līdz līgumsoda un zaudējumu apmaksai.
- 4.2. PĀRDEVĒJS nedrīkst piesaistīt trešās personas šī Līguma izpildei, kas nav norādītas PĀRDEVĒJA piedāvājumā kā apakšuzņēmējs. Apakšuzņēmēju nomaiņa, ka arī jauna apakšuzņēmēja piesaisti notiek Publisko iepirkumu Likuma 62.pantā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. PIRCĒJAM ir tiesības veikt pilnu samaksu par Precēm tikai pēc to pārbaudes pilnā apjomā un, ja Preces atbilst šā Līguma noteikumiem.

5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma summa par Līguma priekšmetu ir: _____, _____ EUR (_____), (turpmāk tekstā – Līguma summa).
- 5.2. Pircējs samaksā Pārdevējam avansu 50% apmērā no kopējās summas, kas sastāda _____ EUR, 5 darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 5.3. PIRCĒJS samaksā PĀRDEVĒJAM atlikušo Līguma summu, kas sastāda _____ EUR 10 (desmit) darba dienu laikā no Preču piegādes un uzstādīšanas pabeigšanas, Preču pieņemšanas – nodošanas aktu un preču pavadzīmes – rēķina abu Pušu parakstīšanas.

5.4. Maksājumi tiek veikti ar bankas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto PĀRDEVĒJA bankas kontu. Maksājums skaitās veikts brīdī, kad PIRCĒJS ir veicis bankas pārskaitījumu par maksājumā paredzēto summu.

6. GARANTIJAS NOTEIKUMI

- 6.1. Garantija ir PĀRDEVĒJA apliecinājums, ka Prece vai tās sastāvdaļa garantijas laikā saglabās Specifikācijā un Preces tehniskajā dokumentācijā norādītās lietošanas īpašības, drošumu un izpildījumu un PĀRDEVĒJS uzņemas uz sava rēķina veikt preces remontu vai aizstāšanu ar līdzvērtīgu Preci saskaņā ar Preces garantijas noteikumiem.
- 6.2. Par nepieciešamību veikt garantijas remontu PIRCĒJS paziņo PĀRDEVĒJAM pa telefonu (_____), e-pastu (_____) vai faksu (_____). Paziņojumu pieteikšanai tiek noteikts diennakts (24h) darba laika režīms. PĀRDEVĒJA speciālists nekavējoties, attālināti, sāk veikt bojājumu diagnostiku un to novēršanu. Ja tas nav iespējams, tad PĀRDEVĒJS nodrošina speciālista ierašanos Preces uzstādīšanas vietā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža.
- 6.3. PĀRDEVĒJS garantijas remontu veic telpās, kurās PIRCĒJS Preces lieto. Ja tas nav iespējams, vai ja PIRCĒJS to nevēlas, PĀRDEVĒJS uz sava rēķina veic preču transportu un remontu citur. Ja bojājumi netiek novērsti 5 (piecu) darba dienu laikā, PĀRDEVĒJS, saskaņojot ar PIRCĒJU un pēc PIRCĒJA ieskatiem, uz sava rēķina veic bojātās Preces apmaiņu vai aizstāšanu uz remonta laiku ar tādu pašu vai ekvivalentu Preci, ar kuru būtu nodrošināta atbilstība Specifikācijai.
- 6.4. Ja Preces nepareiza vai nekvalitatīva uzstādīšana ir kļuvusi par iemeslu Preces bojājumam vai neatbilstībai Specifikācijai, bet Preci uzstādījis PĀRDEVĒJS vai tā pilnvarota trešā persona, tad Prece ir uzskatāma par bojātu un PIRCĒJS ir tiesīgs pieprasīt no PĀRDEVĒJA garantijas remonta izpildi.
- 6.5. Ja Preces garantijas remonts no PIRCĒJA neatkarīgu apstākļu dēļ nav izpildīts šajos garantijas noteikumos noteiktajā termiņā, PIRCĒJS pieprasa zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumu, kad PĀRDEVĒJS ir rakstveidā vienojies ar PIRCĒJU par termiņa pagarinājumu.
- 6.6. Par Preces bojājumu tiek uzskatīta arī Preces nestabila darbība.
- 6.7. PĀRDEVĒJS nodrošina Precēm 2 (divu) gadu garantijas laiku.
- 6.8. Garantijas laiks tiek skaitīts no Preču piegādes un uzstādīšanas pabeigšanas brīža 2.4. punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.9. Katra Preču garantijas remonta izpilde tiek apliecināta ar PĀRDEVĒJA un PIRCĒJA pilnvaroto pārstāvju parakstītu dokumentu, kurā tiek norādīta bojātā Prece, bojājuma raksturs, problēmas pieteikšanas datums un laiks un Preces remonta pabeigšanas datums un laiks.
- 6.10. PĀRDEVĒJS par atsevišķu samaksu apņemas likvidēt bojājumus, kas radušies PIRCĒJA vainas dēļ, piemēram, neievērojot ekspluatācijas noteikumus, vai arī mēģinot patvaļīgi remontēt iekārtu.

7. SODA SANKCIJAS

- 7.1. Ja PĀRDEVĒJS neveic Preču piegādi un uzstādīšanu Līgumā noteiktajā termiņā, nespēj nodrošināt noteikto bojājumu novēršanas laiku, vai neveic citas uzņemtās saistības, PĀRDEVĒJS par katru Līgumā noteikto saistību nokavēto dienu bezierunu kārtībā maksā PIRCĒJAM kavējuma naudu 1% (viena procenta) apmērā no Līguma summas, bet līgumsodu ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.2. Ja PIRCĒJS neveic Līguma summas samaksu Līguma 5.2. punktā noteiktajā termiņā, PIRCĒJS par katru nokavēto dienu bezierunu kārtībā maksā PĀRDEVĒJAM kavējuma naudu 1% (viena procenta) apmērā no nokavētās summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.3. Līgumsoda un kavējuma naudas samaksa nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzību un neatbrīvo Puses no Līgumā uzņemto saistību izpildes.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Ja kāda no Pusēm nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemti lēmumi, eksporta aizliegums piederumu ražotājvalstī, Pusēm rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 8.2. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīgs vienpusēji atteikties no savām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīgs prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.
- 8.3. Pusei, kurai ir kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) dienu laikā jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos, kā arī izbeigšanos.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN TĀ PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abu Pušu parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līguma laušana pirms termiņa ir iespējama Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 9.3. PIRCĒJAM ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu gadījumā, ja:
 - 9.3.1. PĀRDEVĒJS pārkāpj vai nepilda šajā Līgumā un/vai Specifikācijas noteikumus, un/vai PĀRDEVĒJA piedāvājumu;
 - 9.3.2. PĀRDEVĒJS ir nokavējis Līguma 2.1punktā noteikto izpildes termiņu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām un termiņa kavējumā nav vainojams pats PIRCĒJS;
 - 9.3.3. Līguma izpildījums neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līguma paredzētajā termiņāŠajā punktā minētajā Līguma laušanas gadījumā pēc PIRCĒJA pieprasījuma PĀRDEVĒJAM ir pienākums 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma laušanas atmaksāt PIRCĒJAM saņemto avansa maksājumu pilnā apjomā.
- 9.4. Līguma 9.3.punktā minētajos gadījumos Līguma pirmstermiņa laušana neatbrīvo Puses no Līgumā saistību, kas radušās Līguma darbības laikā, pilnīgas izpildes.

10. CITI NOSACĪJUMI

- 10.1. Puses veic un ir atbildīgas par sarakstes un citas, ar Līguma izpildi saistītās dokumentācijas uzturēšanu tādā kārtībā, kas ļautu viennozīmīgi identificēt veiktos darbus un radītu skaidru priekšstatu trešajām pusēm par Līguma saistību izpildes gaitu, kā arī atbilstu Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem attiecībā uz lietvedību, grāmatvedību un citām jomām, kas ir attiecināmas uz Līguma saistību izpildi.
- 10.2. Apdrošināšanas gadījuma iestāšanās neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes un nav uzskatāma par iemeslu Līguma laušanai.
- 10.3. PĀRDEVĒJS apņemas sadarboties ar PIRCĒJU Preču izmantošanā, kā arī informē PIRCĒJU par visa veida iespējamiem paplašinājumiem un uzlabojumiem.
- 10.4. PĀRDEVĒJS nedrīkst izdot jebkādu paziņojumu, informāciju trešajām pusēm, kas attiecas uz Līguma izpildi, vai citādi izpaust informāciju, kas iegūta Līguma izpildes rezultātā, izņemot, ja PIRCĒJS tam ir devis iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
- 10.5. Līgumā PĀRDEVĒJAM noteiktie saistību izpildes noteikumi attiecas arī uz trešajām pusēm, kuras PĀRDEVĒJS ir piesaistījis.
- 10.6. Visi strīdi sakarā ar Līguma izpildi tiek risināti sarunu ceļā, bet nepadot savstarpēju vienošanos, tie tiek izšķirti tiesā pēc PIRCĒJA piekrišanas Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 10.7. Visi papildinājumi un izmaiņas Līgumā tiek noformētas rakstiski, kā šī Līguma pielikumi un ir spēkā tikai pēc abu Pušu parakstīšanas.

- 10.8. Līgums ir sastādīts uz __ (____) lapām, t.sk. pielikums uz __ (____) lapām, divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks un tie ir uzskatāmi par Līguma oriģināliem. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie PIRCĒJA, bet otrs – pie PĀRDEVĒJA.
- 10.9. Puses paraksta visas Līguma un to pielikumu lapas.
- 10.10. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES

PIRCĒJS: Reģ. Nr.: Adrese: Banka: Bankas kods: Konta Nr.:	PĀRDEVĒJS Reģ. Nr. Adrese: Banka: Bankas kods. Konta Nr.:
---	---

PIRCĒJS

PĀRDEVĒJS

Z.v.

Z.v.