

Apstiprināts ar
Ventspils pilsētas domes
Iepirkumu komisijas
2015.gada 20.marta lēmumu
(protokola Nr._____)

ATKLĀTA KONKURSA

“Skaņas, gaismas un video tehnikas noma”

NOLIKUMS

ar identifikācijas Nr. KF - 2015/4

**Ventspils,
2015.gads**

1.Vispārīgā informācija

1.1.Pasūtītājs: SIA „Kurzemes filharmonija”

Adrese: Karlīnes ielā 40, Ventspilī, LV-3601

Tālrunis: 63624271, fakss: 63621755

Banka: A/S „SWEDBANK”

Bankas kods: HABALV22

Bankas konts: LV26HABA0551026083819

PVN reģistrācijas Nr. LV51203035281

1.2.Pasūtītāja kontaktpersona, kura sniedz informāciju par šī konkursa nolikumu ir Raivis Apermanis (e-pasta adrese: raivis.apermanis@ventspils.lv; tālrunis: 63624271; fakss: 63621755).

Informāciju par Ventspils pilsētas pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām vai tās kontrolētajām kapitālsabiedrībām (turpmāk - Pakalpojumaņēmējs) sniedz 6.pielikumā norādītās kontaktpersonas.

1.3.Iepirkuma procedūra - atklāts konkurss, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk - Likums).

1.4.Iepirkuma identifikācijas numurs – **KF 2015/4**.

1.5.Iepirkuma procedūras norisi nodrošina Ventspils pilsētas domes Iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija).

1.6. Par atklāta konkursa „**Skaņas, gaismas un video tehnikas noma**” pretendentu var būt persona vai personu apvienība, kura atbilst visām šajā iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, ir tiesīga un var nodrošināt pasākumu norisei nepieciešamo skaņas, gaismas un citas tehnikas nomu šajā iepirkumā pieprasītajā apjomā un kvalitātē.

1.7.**Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2015.gada 08.maijam** plkst.14:00. Piedāvājumu var iesniegt personīgi SIA „Kurzemes filharmonija” tehniskajam direktoram Raivim Apermanim (601.kab.) vai personai kas viņu aizvieto, Karlīnes ielā 40,Ventspilī, darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00, bet 2015.gada 08.maijā līdz plkst. 9:00, vai nosūtīt pa pastu ar piegādi augstāk norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņam.

1.8.Piedāvājumi, kas netiks iesniegti Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā vai iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas nosūtīti pa pastu, tajā skaitā ar kurjerpastu, piegādāti norādītajā adresē un izsniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ pretendentam.

Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā un visu atbildību par pasta sūtījuma aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu Iepirkuma dokumentos norādītajā adresē uzņemas pretendents.

1.8.Piedāvājumi tiks atvērti atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē **2015.gada 08.maijā**, plkst. 14:00, Jūras ielā 36, Ventspilī, Ventspils pilsētas domes sēžu zālē, 2.stāvā.

1.9.Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentu, šā Iepirkuma procedūras ietvaros, notiek latviešu valodā, nosūtot dokumentu (informāciju) pa faksu un pastu (kas nozīmē, ka vienlaicīgi ar faksu, jānosūta arī dokumenta vai informācijas oriģināls pa pastu) vai e-pastu. Dokumentā (informācijā) jābūt atsauksmei uz konkursa nosaukumu un identifikācijas numuru.

Par dokumenta (informācijas) saņemšanas datumu tiks uzskatīts datums:

- kad dokuments (informācija) publicēts interneta vietnē www.jurasvarti.lv ;
- kad nosūtītāja fakss uzrāda, ka fakss saņemts.

2. Iepirkuma priekšmets

2.1. Centralizētā iepirkuma priekšmets ir Skaņas, gaismas un video tehnikas noma, Nolikumā (6.pielikums) minēto Pakalpojumaņēmēju rīkoto pasākumu vajadzībām Ventspils pilsētā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju prasībām (2.pielikums).

2.2. **Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma variants par visu iepirkuma apjomu**, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām.

2.3. Ar Komisijas izvēlētiem atbilstošiem pretendentiem Pasūtītājs slēgs Vispārīgo vienošanos (4.pielikums) uz 3 (trīs) gadiem par Skaņas, gaismas un tehnikas nomu. Komisija izvēlēsies pretendentes (ne vairāk par 3), kuri atbilst visām nolikuma prasībām un ar lētāko piedāvājumu, ar kuriem tiks slēgta Vispārīgā vienošanās.

2.4. Vispārīgās vienošanās ietvaros tiks slēgti Pakalpojuma līgumi (turpmāk – Līgums) ar katru Pakalpojumaņēmēju un uz katru viņa rīkoto pasākumu atsevišķi. Līgumu darbības laiks, nedrīkst pārsniegt Vispārējās vienošanās darbības termiņu.

3.Iepirkuma procedūras dokumenti

3.1.Iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk - Iepirkuma dokumenti) sastāvā ietilpst:

3.1.1.Šā atklātā konkursa nolikums;

3.1.2. Pretendenta pieteikuma veidlapa (1.pielikums);

3.1.3. Tehniskās specifikācijas (2.pielikums);

3.1.4. Finanšu piedāvājuma veidlapa (3.pielikums);

3.1.5. Vispārīgās vienošanās projekts (4.pielikums);

3.1.6. Pakalpojumu līguma projekts (5.pielikums);

3.1.7. Ventspils pilsētas pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību (tekstā-Pakalpojumaņēmējs) saraksts (6.pielikums);

3.1.8. Iespējamo pasākumu saraksts 2015.-2017. gadam, kuros nepieciešama Skaņas, gaismas un video tehnikas noma (7.pielikums).

3.2. Brīva un tieša elektroniska pieeja Iepirkuma dokumentiem un visiem pārējiem, ar iepirkuma procedūru saistītiem dokumentiem tiek nodrošināta portālā www.jurasvarti.lv sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.

3.3.Ieinteresētais pretendents ir tiesīgs laikus, pirms piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, pieprasīt Pasūtītājam sniegt papildus informāciju vai skaidrojumus Iepirkuma dokumentu sakarā. Pieprasījums iesniedzams rakstiskā veidā Pasūtītāja kontaktpersonai Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā. Atbildes uz jautājumiem Pasūtītājs sniegs ieinteresētajam pretendentiem rakstiskā formā, kā arī ievietos informāciju portālā www.ventspils.lv.

3.4.Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā veiks grozījumus Iepirkuma dokumentos Likuma 30.panta piektajā daļā noteiktajā kārtībā. Informācija par grozījumiem Iepirkuma dokumentos tiks ievietota portālā www.jurasvarti.lv.

3.5.Informācija par grozījumiem Iepirkuma dokumentos un pasūtītāja skaidrojumi Iepirkuma dokumentu sakarā, ir Iepirkuma dokumentu neatņemama sastāvdaļa un saistoši Pretendentam.

4.Piedāvājumu dokumentu izstrādāšana, noformēšana, iesniegšana

4.1.Pretendents atbild par Iepirkuma dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot Iepirkuma dokumentu grozījumus, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumus, kā arī drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkāda veidā var ietekmēt piedāvājumu vai pakalpojuma līgumcenu. Netiks apmierināta neviena pretendenta prasība grozīt piedāvāto līgumcenu kļūdu (izņemot aritmētisko kļūdu gadījumos) vai apstākļu neievērošanas gadījumos.

Tiek uzskatīts, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir iepazinies un pārzina LR spēkā esošo tiesību aktu prasības, kas jebkāda veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu un Līguma izpildi.

4.2.Pretendents izstrādā un noformē piedāvājuma dokumentus saskaņā ar 2010.gada 28.septembra LR Ministru Kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, izmantojot Pasūtītāja norādītās veidlapas.

4.3.Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo un jā iesniedz saskaņā ar Iepirkuma dokumentu prasībām, latviešu valodā, skaidri salasāmā, bez labojumiem un dzēsumiem, drukātā veidā. Dokumentiem, kas iesniegti citas valsts valodā, jāpievieno šā dokumenta, pretendenta apliecināts, tulkojums latviešu valodā. Ja dokumenta oriģināla teksts atšķiras no dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šā dokumenta tulkojums latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājumā jāietver: norāde “TULKOJUMS PAREIZS”; personas ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, statuss; apliecinājuma vietas nosaukums un datums; zīmoga nospiedums. Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

4.4.Piedāvājuma lapām jābūt numurētām, iešūtām (izņemot piedāvājuma nodrošinājuma nomaksu apliecinājošo dokumentu) un apliecinātam dokumenta caurauklojumam.

4.5.Par atbilstošām tiks atzītas un pieņemtas tikai oriģinālo dokumentu kopijas, kas jāapliecina un apliecinājumā jāietver:

- norāde „KOPIJA”; norāde “KOPIJA PAREIZA”;
- pretendenta vai tā pārstāvja paraksts, vārds un uzvārds, statuss;
- apliecinājuma vietas nosaukums un datums; zīmogs.

4.6.Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, finanšu piedāvājums, tehniskais piedāvājums un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās kopija. Pārējie dokumenti jāparaksta pretendenta darbiniekam, kas gatavojis attiecīgo dokumentu (norādot vārdu, uzvārdu un ieņemamo amatu). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pretendenta pieteikums, finanšu piedāvājums, tehniskais piedāvājums jāparaksta visiem personu apvienības dalībniekiem. Ja pretendenta pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti, kas iesniegti kopā ar to, nebūs parakstīti atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, piedāvājums netiks vērtēts un pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

4.7.Dokumentus, kas attiecas uz personu apvienību vai tās dalībnieku, jāparaksta to personai ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls.

4.8.Dokumentus, kas attiecas tikai uz personu vai komersantu, uz kuru spējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst pretendenta atlases prasībām, jāparaksta personai ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls.

4.9.Kopijas atbilstība oriģinālajam dokumentam un tā tulkojuma pareizība jāapliecina pretendenta, personu apvienības, personu apvienības dalībnieka vai komersanta, uz kuru spējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst pretendenta atlases prasībām, personai ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotam pārstāvim (pievienot pilnvaras oriģinālu).

4.10. Pretendentam jāiesniedz: viens piedāvājuma oriģināls ar norādi „Oriģināls” un divas piedāvājuma oriģināla kopijas ar norādi „Kopija”. Pretrunu gadījumā starp piedāvājuma oriģinālajiem dokumentiem un to kopijām par pamatu tiks ņemts piedāvājuma oriģināls. Piedāvājums ir juridiski saistošs pretendentam, kurš to iesniedzis.

4.11.Piedāvājums jāadresē SIA „Kurzemes filharmonija”, Karlīnes ielā 40, Ventspilī un jāiesniedz aizlīmētā, aizzīmogatā iepakojumā, kurā ievietotas aplokšnes ar piedāvājuma dokumentiem (atsevišķā iepakojumā oriģinālie dokumenti, atsevišķā - kopijas) ar norādi:

- ORIĢINĀLS vai KOPIJA;

-piedāvājums iepirkumam „Skaņas, gaismas un video tehnikas noma” Identifikācijas numurs KF - 2015/4;

Neatvērt līdz **2015.gada 08.maijam**;

- pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs un adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona un faksa numurs, e-pasta adrese;

- iesniegts 2015.gada _____ plkst.

4.12. Pretendents ir tiesīgs, atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt grozījumus piedāvājumā līdz piedāvājumu pēdējā iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanas dokumenti vai dokumenti par grozījumiem piedāvājumā, sagatavojami, noformējami un iesniedzami Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā ar norādi ”Piedāvājuma atsaukums” vai ”Piedāvājuma grozījumi.”

Dokumenti, kas iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa, netiks pieņemti. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumu procedūrā.

5. Prasības pretendentiem un atlasei iesniedzamie dokumenti

Prasības pretendentiem	Iesniedzamie dokumenti
<p>5.1. Pretendentam jāatbilst dalības prasībām - uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minētie nosacījumi, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta ceturtās daļas nosacījumus par noilguma termiņiem.</p> <p>Dalības nosacījumi attiecas arī uz personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība</p>	<p>Pretendenta apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.</p> <p>Apliecinājumi no personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras noteiktajām prasībām un personālsabiedrības biedru, ka uz tiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi</p>
<p>5.2. Pretendentam – juridiskai personai (personu apvienības gadījumā – katram tās dalībniekam) jābūt reģistrētam Latvijas Republikas komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs.</p> <p>Pretendentam jāiesniedz informācija par personām, kurām ir tiesības pārstāvēt Pretendentu.</p>	<p>Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs, kur pretendents reģistrēts, izsniegta izziņa vai pretendenta apliecināta izziņas kopija par pārstāvības tiesībām personām</p> <p>Pilnvaru oriģināli (vai to apliecinātas kopijas) ja Pretendenta, personālsabiedrības, personu apvienības un personu apvienības dalībnieka iesniegtos dokumentus parakstījusi persona bez tiesībām pārstāvēt Pretendentu, personu apvienību un personu apvienības dalībnieku.</p>
<p>5.3. Ja tiks pieņemts lēmums slēgt Vispārīgo vienošanos ar personu apvienību, pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma personu apvienībai būs jāreģistrējas Latvijas Republikas komercreģistrā līdz Vispārīgās vienošanās noslēgšanai.</p>	<p>Apliecinājums, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, tā līdz Vispārīgās vienošanās slēgšanas dienai tiks reģistrēta LR komercreģistrā.</p>
<p>5.4. Pretendentam ir jābūt 3 iepriekšējo gadu (2012.,2013.,2014.) laikā pieredzei līdzīga pēc apjoma (pilsēta ar iedzīvotāju skaitu ≥ 30000, darījuma summa ≥ 14000 EUR) pasūtījuma veikšanā</p> <p>Pretendenta finanšu apgrozījums skaņas, gaismas, skatuves un video iekārtu vai aprīkojuma jomā pēdējos 3 gados (2012.,2013.,2014.) par katru gadu ir lielāks par 140000 EUR. Komersanta, kas dibināts vēlāk, vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir lielāks par 100000 EUR.</p>	<p>Apliecinājums, ka Pretendentam ir 3 iepriekšējo gadu (2012.,2013.,2014.) laikā pieredze līdzīga pēc apjoma pasūtījuma veikšanā, norādot pasūtītājus, to kontaktinformāciju, noslēgto līgumu summu un piegādāto apjomu. Pievienot 2 pozitīvas atsauksmes par pasūtījuma izpildi iepriekšējo 3 gadu (2012.,2013.,2014.) laikā</p> <p>Apliecinājums, ka Pretendentam ir šā punkta otrajā daļā prasītais finanšu apgrozījums.</p>

5.5. Pretendentam jāiesniedz pilnībā aizpildīti:

5.5.1. pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (Pielikums Nr. 1);

5.5.2. tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr. 2);

5.5.3. finanšu piedāvājums (Pielikums Nr. 3), kurā Pretendents norāda pieejamās tehnikas vienas vienības cenu, iekļaujot visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas, maksājumus un izmaksas, kas radīsies pretendentam saistībā ar dalību iepirkuma procedūrā un līgumsaistību izpildi. Nomas cenas, un citi maksājumi jānorāda *euro* (EUR).

5.6. Personu apvienības dalībniekiem jāiesniedz arī vienošanās protokols, ko parakstījušas visas dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkuma procedūras ietvaros, parakstīt iepirkuma līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā, kurā norādīts atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, norādīts kādus darbu veidus, un kādā apjomā, veiks katrs no apvienības dalībniekiem. Jāiesniedz apliecinājums, ka uzvaras gadījumā līdz iepirkumu līguma noslēgšanai personu apvienība tiks reģistrēta komercreģistrā.

6. Pretendentu atlase, piedāvājuma vērtēšana un izvēle

6.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu pārbaudi un izvērtēšanu veic Komisija.

6.2. Ja pretendents neatbildīs Iepirkuma dokumentos norādītajām pretendentu atlases prasībām vai tā piedāvājums nebūs atbilstošs pēc formas vai satura, nebūs iesniegti vai saskaņā ar Iepirkuma dokumentu prasībām noformēti visi prasītie dokumenti, dokumentu kopijas vai apliecinājumi, tad tiks pieprasīts, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietvertu informāciju. Ja pieprasītā informācija netiks iesniegta vai šī informācija liecinās, ka pretendents nav spējīgs veikt pasūtījumu, šo pretendentu piedāvājumi tiks uzskatīti par neatbilstošiem Iepirkuma dokumentu prasībām un pretendenti tiks izslēgti no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

6.3. Pēc pretendentu atlases, Komisija veic piedāvājumu izvērtēšanu.

6.4. Komisija vērtēs tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri sagatavoti, noformēti un iesniegti atbilstoši Iepirkuma dokumentu un tam pievienoto pielikumu prasībām un pretendents ir izturējies pretendentu atlasī.

6.5. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja konstatēta aritmētiskā kļūda, tā tiek labota. Par kļūdu labojumu Komisija paziņo pretendentam, kura piedāvājumā kļūdu labojums tika veikts. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

6.6. Par uzvarētāju tiks atzīts pretendents vai pretendenti (līdz 3) ar zemāko piedāvāto līgumcenu (Finanšu piedāvājuma (3.pielikums) (6)kolonnas cenu kopsumma) ja to piedāvājums atbildīs visām Nolikuma atlases un tehniskajām prasībām.

6.7. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pārtraukt iepirkuma procedūru jebkurā no tās norises posmiem no iepirkuma izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6.8. Lai pārbaudītu, vai kandidāts vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā šā Nolikuma 5.1. minēto pārkāpumu dēļ, pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

1) par 39¹. panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot kandidāta, pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;

2) par 39¹. panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;

3) par 39¹. panta pirmās daļas 5.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot kandidāta, pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.

7.Vispārīgās vienošanās slēgšana

7.1.Slēdzot Vispārīgo vienošanos un Līgumu, par pamatu tiks izmantots Vispārīgās vienošanās un Pakalpojumu līguma projekts, pieļaujot nebūtiskus labojumus (4.un 5.pielikums).

7.2.Vispārīgā vienošanās tiks slēgta ar ne vairāk kā 3 (trīs) pretendentiem, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 65.pantā noteiktajam un saskaņā ar Nolikuma 2.4.punktu.

7.3. Līgums tiks slēgts starp Vispārīgās vienošanās dalībnieku un Pakalpojuma ņēmēju Vispārīgās vienošanās ietvaros.

7.4. Katru gadu 20 dienas pirms datuma, ka parakstīta Vispārīgā vienošanās Pasūtītājs pieprasa no Vispārīgās vienošanās dalībniekiem viņu iesniegto Finanšu piedāvājumu aktualizēšanu.

8.Pārējie nosacījumi (pielikumi)

8. Atklāta konkursa nolikuma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:

8.1. Pretendenta pieteikuma vēstule (1.pielikums) – 4 (četras) lapas;

8.2. Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) – 1 (viena) lapa;

8.3. Finanšu piedāvājums (3.pielikums) - 3 (trīs) lapas;

8.4. Vispārīgās vienošanās projekts (4.pielikums) – 4 (četras) lapas;

8.5. Pakalpojumu līguma projekts (5.pielikums) – 4 (četras) lapas;

8.6. Ventspils pilsētas pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību saraksts (pakalpojuma ņēmēji) (6. pielikums) – 1 (viena) lapa;

8.7. Iespējamo pasākumu saraksts viena kalendārā gada ietvaros (7.pielikums) – 2 (divas) lapas.

SIA „Kurzemes filharmonija”
valdes priekšsēdētāja
2015.gada ____.

I.Ērkšķe

Saskaņots:

Ventspils pilsētas domes
Ekonomikas nodaļas vadītājs
2015.gada ____.

L. Strujevičs

SIA „Kurzemes filharmonija”
Karlīnes ielā 40,
Ventspils, LV 3601

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā piesaku dalību Iepirkuma procedūrā
„Skaņas, gaismas un video tehnikas noma” identifikācijas Nr. KF – 2015/4.

Pretendenta nosaukums:

Pretendenta reģistrācijas Nr.

Pretendenta adrese:

Pretendenta bankas rekvizīti:

Kontaktpersona

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese/

- Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam pasūtītāja noteiktās minimālās prasības par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums piesakot dalību iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- Pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus.
- Apliecinu, ka pretendents ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu Vispārīgo vienošanos, Skaņas, gaismas un video tehnikas nomas pakalpojumu līgumus atbilstoši šā iepirkuma Tehnisko specifikāciju un citu Iepirkuma dokumentu prasībām,
- Apliecinu, ka piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- Iesniedzot šo pieteikumu, apzināties un pilnībā uzņemties visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par atbilstošu pasūtītāja prasībām un noslēgta Vispārīgā vienošanās un Līgumi, garantējam līgumsaistību izpildi Iepirkuma dokumentos pieprasītajā un mūsu piedāvājumā norādītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- Apliecinu, ka pakalpojumu nodrošināsim ____ (_____) dienu laikā no pilna nepieciešamās tehnikas saraksta saņemšanas un līguma parakstīšanas brīža.
- Apliecinu, ka nepieciešamā piegādātā tehnika tiks uzstādīta ne ilgāk kā ____ (_____) stundu laikā.
- Piedāvājuma un piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir 90 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas .

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts/

2015.gada _____

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS (Tehniskais piedāvājums)

1. Šī konkursa mērķis ir šī Nolikuma 7.pielikumā uzskaitīto kultūras pasākumu sarīkošanai nepieciešamās tehnikas noma, piegāde, uzstādīšana un apkalpošana. Tehnika un resursi sadalīta šādās grupās:

1.1. 1.grupa. Skaņas aparatūra un aprīkojums;

Nosaukums	Prasības	Minimālais piedāvājamais daudzums	Piedāvājums (ražotājs, modelis)	Pretendentam pieejamais daudzums
Skandas	Line Array tipa skanda sastāvoša no minimums 1gb 12"skaļruņa, 2gb 8" skaļruņiem un 1gb 2"skaļruņa	12		
	Line Array tipa skanda sastāvoša no minimums 1gb 12"skaļruņa, 1gb 1.3" skaļruņa	16		
	subbass skanda sastāvoša no minimums 2gb 18"skaļruņiem (Cardioid)	8		
	subbass skanda sastāvoša no minimums 1gb 18"skaļruņa un 2gb 12" skaļruņiem	4		
	subbass skanda sastāvoša no minimums 2gb 15" skaļruņiem	8		
	divjoslu aktīvā daļjuma monitoru skanda sastāvoša no minimums 1gb 10" skaļruņa un 1gb 1" skaļruņa	8		
	divjoslu aktīvā daļjuma monitoru skanda sastāvoša no minimums 1gb 15" skaļruņa un 1gb 2" skaļruņa	8		
Skaņas pultis	digitālā skaņas pults ar minimums 72gb ieejām un 24gb izejām	1		
	digitālā skaņas pults ar minimums 40gb ieejām un 16gb izejām	1		
	Analogā skaņu pults ar 40gb ieejām un 8izejām	1		
Skaņas apstrāde	grafiskais ekvalaizers ar 2 x 30 joslām	4		
	multiefektu procesors	1		
	aiztures procesors	1		
Bezvadu ausu monitoru sistēmas	UHF diapazona bezvadu monitora sistēma ar min 16gb maināmām frekvencēm. (Komplektā ietilpst raidītājs un uztvērējs ar austiņām)	4		
Bezvadu mikrofoni	UHF diapazona bezvadu mikrofona sistēma ar min 16gb maināmām frekvencēm. (Komplektā ietilpst uztvērējs un rokas mikrofons)	8		
	UHF diapazona bezvadu mikrofona sistēma ar min 16gb maināmām frekvencēm. (Komplektā ietilpst uztvērējs un galvas mikrofons ar raidītāju)	4		

Mikrofoni	dinamiskais vokālais mikrofons ar frekvenču diapazonu minimums no 50Hz-15kHz	6		
	kondesatora vokālais mikrofons ar frekvenču diapazonu minimums no 50Hz-20kHz	2		
	liel-diagrammas kondesatora mikrofons ar frekvenču diapazonu minimums no 50Hz-20kHz	8		
	dinamiskais instrumentālais mikrofons ar frekvenču diapazonu minimums no 40Hz-15kHz	6		
Ģitāras pastiprinātāji	ģitāras pastiprinātājs ar skandu (minimums 4gb 10" skaļruņi)	2		
	bass ģitāras pastiprinātājs ar skandu (minimums 4gb 10"skaļruņi)	1		
	bass ģitāras pastiprinātājs ar skandu (minimums 8gb 10"skaļruņi)	1		
Statīvi	mikrofona statīvs	40		
	sintezatora statīvs	2		
	sintezatora krēsls	2		

1.2. 2.grupa. Gaismas aparatūra un aprīkojums;

Nosaukums	Prasības	Minimālais piedāvājamais daudzums	Piedāvājums (ražotājs, modelis)	Pretendentam pieejamais daudzums
Gaismu vadības pultis	gaismu vadības pults ar 8gb DMX izejām un iespēju saslēgt vairākas iekārtas vienotā tīklā	1		
	gaismu vadības pults ar 4gb DMX izejām un iespēju saslēgt vairākas iekārtas vienotā tīklā	1		
Prožektoru grupa	prožektoru grupa sastāvoša no 6gb PAR-64 prožektoriem ar 1kW lampām un komutācijas stieņa	12		
	PAR-64 prožektors ar 1kW lampu	24		
	PAR-56 prožektors ar 300W lampu	24		
	profilējamais prožektors ar stara resnuma maiņas funkciju no 15-32grādiem un lampu min 600W	12		
	Freneļ tipa prožektors ar min 1000W lampu	12		
	8 lampu blinderis	6		
	krāsu mainis 8 lampu blinderim ar DMX vadību	6		
Inteliģentie prožektoru	Wash/beam tipa inteliģentais prožektors ar minimums 37x15w LED ar RGBW krāsu jaukšanas sistēmu un lineāru stara resnuma regulēšanas iespējām no 4-50 grādiem;	12		
	Spot tipa inteliģentais prožektors ar minimums 575W lampu ar CMY krāsu jaukšanas sistēmu un lineāru stara resnuma regulēšanas iespējām no 15-30 grādiem;	12		

	Wash/beam tipa inteligētais prožektors ar minimums 61x15W LED ar RGBW krāsu jaukšanas sistēmu un lineāru stara resnuma regulēšanas iespējām no 4-50 grādiem;	12		
	Beam tipa inteligētais prožektors ar minimums 230W lampu ar krāsu jaukšanas sistēmu un lineāru stara resnuma regulēšanas iespējām no 0-3.8 grādiem;	12		
	Wash tipa inteligētais prožektors ar 19x15w RGBW diodēm un lineāru stara resnuma regulēšanas iespējām no 5-55 grādiem;	12		
Dūmu sistēmas	Dūmu mašīna ar min jaudu 2kW vadāma ar DMX signālu	2		
	ventilators	2		
	Hazer mašīna	1		
Sekotāj-prožektori	sekotājprožektors ar min 1200W lampu	2		
	sekotājprožektors ar min 2500W lampu	1		
Spilgtuma regulatori	12 kanālu spilgtuma regulators ar 16A izeju katram kanālam	6		

1.3. 3.grupa. Skatuve un tās aprīkojums;

Nosaukums	Prasības	Minimālais piedāvājamais daudzums	Piedāvājums	Pretendentam pieejamais daudzums
Alumīnija kopnes	1m alumīnija kopnes ar minimālo ārējo šķērsriezuma izmēru 0.29m x 0.29m	50		
	1m alumīnija kopnes ar minimālo ārējo šķērsriezuma izmēru 0.39m x 0.39m	50		
	1m alumīnija kopnes ar minimālo ārējo šķērsriezuma izmēru 0.5m x 0.5m	50		
	1m alumīnija kopnes ar minimālo ārējo šķērsriezuma izmēru 0.9m x 0.6m	50		
Telferis	telferis ar kravnesību 0.5 tonnas un minimums 14m ķēdi	6		
	telferis ar kravnesību 1.0 tonna un minimums 14m ķēdi	6		
	telferis ar kravnesību 2.0 tonnas un minimums 14m ķēdi	6		
Podests	1kvadrātmeters podesta ar augstumu min 1,4m un kravnesību 500kg	100		

1.4. 4.grupa. Video ekrāni un aprīkojums pasākuma translācijas nodrošināšanai.

Nosaukums	Prasības	Minimālais piedāvājamais daudzums	Piedāvājums (ražotājs, modelis)	Pretendentam pieejamais daudzums
LED ekrāns	LED ekrāns, lietojams āra apstākļiem ar maksimums 7mm redzamības pikseli	12 m ²		
	LED ekrāns, lietojams āra apstākļiem ar maksimums 10mm redzamības pikseli	12 m ²		
PTS (Pārvietojamā televīzijas stacija)	PTS ar iespēju pieslēgt minimums 4gb kameras ar kameru vadības sistēmu, 1gb videopulti, 1gb skaņas pulti, 1gb attēla kontroles sistēmu, 1gb sakaru sistēmu	1		

Kamera	video kamera atbilstoša PTS vajadzībām	3		
	bezvadu video kamera atbilstoša PTS vajadzībām	1		

1.5. 5.grupa. Cilvēku resursi pasākumu apkalpošanai

Nosaukums	Minimālais skaits	Piedāvājums
Skaņu režisors	1	
Skaņu inženieris	1	
Skaņu tehniķis	2	
Gaismu režisors	1	
Gaismu inženieris	1	
Gaismu tehniķis	2	
Video režisors	1	
Video inženieris	1	
Video tehniķis	1	
Kameras operators	3	
Skatuves inženieris	1	
Skatuves tehniķis	3	

2. Vispārīgās vienošanās darbības laiks 36 mēneši.

3. Ar Pakalpojumu ņēmējiem (6.pielikums) noslēdzami Līgumi par katru rīkoto pasākumu (7.pielikums). Līguma darbības laiks atkarīgs no pasākuma norises ilguma.

4. Visu kultūras pasākumu norises vieta ir Ventspils pilsētas teritorijā.

5. Pretendentam savā piedāvājumā obligāti jāpiedāvā katras pasūtītāja pieprasītās (vai līdzvērtīgas) tehnikas vienības maksimālais pieejamais skaits pretendenta noliktavā.

6. Šī pielikuma 1. punkta tabulās iekļautās tehnikas vienības Pretendentam ir saistošas un tās jānodrošina visā Vispārīgās vienošanās darbības laikā.

2015. gada
SIA „Kurzemes filharmonija”
Karlīnes ielā 40,
Ventspils, LV 3601

3.pielikums
Atklāta konkursa
“Skaņas, gaismas un video tehnikas noma”
nolikumam, ar ID Nr. KF - 2015/4

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Piedāvātās tehnikas nosaukums	Vienība	Skaitis	1 vienības cena, EUR (bez PVN)	Cena par (4) ailē norādīto skaitu, EUR (bez PVN)
1	2	3	4	5	6
1.grupa Skaņas aparatūra un aprīkojums					
1.	Skandas				
1.1.	Line Array tipa skandas, katra sastāvoša no minimums 1gb 12", 2gb 8" un 1gb 2" skaļruņiem	gab.	12		
1.2.	Line Array tipa skandas, katra sastāvoša no minimums 1gb 12" un 1gb 1.3" skaļruņa	gab.	16		
1.3.	subbass skanda sastāvoša no minimums 2gb 18" skaļruņiem	gab.	6		
1.4.	subbass skanda sastāvoša no minimums 1gb 18" un 2gb 12" skaļruņiem	gab.	8		
1.5.	Subbass skanda sastāvoša no minimums 2gb 15" skaļruņiem	gab.	4		
1.6.	divjoslu aktīvā dalījuma monitoru skandas, katra sastāvoša no minimums 1gb 10" un 1gb 1" skaļruņiem	gab.	8		
1.7.	divjoslu aktīvā dalījuma monitoru skanda sastāvoša no minimums 1gb 15" un 1gb 2" skaļruņa	gab.	8		
2.	Skaņas pultis				
2.1.	digitālā skaņas pulsts ar minimums 72gb ieejām un 24gb izejām	gab.	1		
2.2.	digitālā skaņas pulsts ar minimums 40gb ieejām un 16gb izejām	gab.	1		
2.3.	analogā skaņas pulsts ar minimums 32gb ieejām un 8gb izejām	gab.	1		
3.	Skaņas apstrāde				
3.1.	grafiskais ekvalaizers ar minimums 2 x 30 joslām	gab.	4		
3.2.	multieffektu procesors	gab.	1		
3.3.	aiztures procesors	gab.	1		
4.	Bezvadu ausu monitoru sistēma				
4.1.	UHF diapazona bezvadu monitora sistēmas ar min 16gb maināmām frekvencēm. (Komplektā ietilpst raidītājs un uztvērējs ar austiņām)	gab.	8		
5.	Bezvadu mikrofoņi				
5.1.	UHF diapazona bezvadu mikrofoņa sistēmas ar min 16gb maināmām frekvencēm. (Komplektā ietilpst uztvērējs un rokas mikrofons)	gab.	8		
5.2.	UHF diapazona bezvadu mikrofoņa sistēma ar min 16gb maināmām frekvencēm. (Komplektā ietilpst uztvērējs un galvas mikrofons ar raidītāju)	gab.	4		
6.	Mikrofoņi				
6.1.	dinamiskie vokālie mikrofoņi ar frekvenču diapazonu minimums no 50Hz-15kHz	gab.	6		
6.2.	kondesatora vokālie mikrofoņi ar frekvenču diapazonu minimums no 50Hz-20kHz	gab.	2		
6.3.	liel-diagrammas kondesatora mikrofoņi ar frekvenču diapazonu minimums no 50Hz-20kHz	gab.	8		
6.4.	dinamiskie instrumentālie mikrofoņi ar frekvenču diapazonu minimums no 40Hz-15kHz	gab.	6		
7.	Ģitāras pastiprinātāji				

7.1.	ģitāras pastiprinātāji ar skandu (minimums 4gb 10" skaļruņi)	gab.	2		
7.2.	bass ģitāras pastiprinātājs ar skandu (minimums 4gb 10"skaļruņi)	gab.	1		
7.3.	bass ģitāras pastiprinātājs ar skandu (minimums 8gb 10"skaļruņi)	gab.	1		
8.	Statīvi				
8.1.	mikrofona statīvi	gab.	40		
8.2.	sintezatora statīvi	gab.	2		
8.3.	sintezatora krēsli	gab.	2		
9.	Personāls				
9.1.	režisors	st.	16		
9.2.	inženieris	st.	16		
9.3.	tehniķis	st.	16		
2.grupa Gaismas aparatūra un aprīkojums					
1.	Gaismu vadības pultis				
1.1.	gaismu vadības pulsts ar 8gb DMX izejām un iespēju saslēgt vairākas iekārtas vienotā tīklā	gab.	1		
1.2.	gaismu vadības pulsts ar 4gb DMX izejām un iespēju saslēgt vairākas iekārtas vienotā tīklā	gab.	1		
2.	Prožektoru grupas				
2.1.	prožektoru grupas, katra sastāvoša no 6gb PAR-64 prožektoriem ar 1kW lampām un komutācijas stieņa	gab.	12		
2.2.	PAR-64 prožektoru ar 1kW lampām	gab.	24		
2.3.	PAR-56 prožektoru ar 300W lampām	gab.	24		
2.4.	profilējami prožektoru ar stara resnuma maiņas funkciju no 15-32grādiem un lampu min 600W	gab.	12		
2.5.	Frenel tipa prožektoru ar min 1000W lampu	gab.	12		
2.6.	8 lampu blinderi	gab.	6		
2.7.	krāsu maiņi 8 lampu blinderim ar DMX vadību	gab.	6		
3.	Inteliģentie prožektoru				
3.1.	Wash/beam tipa inteliģentais prožektors ar minimums 37x15w LED ar RGBW krāsu jaukšanas sistēmu un lineāru stara resnuma regulēšanas iespējām no 4-50 grādiem;	gab.	12		
3.2.	Spot tipa inteliģentie prožektoru ar minimums 575W lampām ar CMY krāsu jaukšanas sistēmu un lineāru stara resnuma regulēšanas iespējām no 15-30 grādiem;	gab.	12		
3.3.	Wash/beam tipa inteliģentais prožektors ar minimums 61x15W LED ar RGBW krāsu jaukšanas sistēmu un lineāru stara resnuma regulēšanas iespējām no 4-50 grādiem;	gab.	12		
3.4.	Beam tipa inteliģentais prožektors ar minimums 230W lampu ar krāsu jaukšanas sistēmu un lineāru stara resnuma regulēšanas iespējām no 0-3.8 grādiem;	gab.	12		
3.5.	Wash tipa inteliģentais prožektors ar 19x15w RGBW diodēm un lineāru stara resnuma regulēšanas iespējām no 5-55 grādiem;	gab.	12		
4.	Dūmu sistēmas				
4.1.	dūmu mašīnas ar min jaudu 2kW vadāma ar DMX signālu	gab.	2		
4.2.	ventilatori	gab.	2		
4.3.	Hazer mašīna ar šķidrums uz eļļas bāzes	gab.	1		
5.	Sekotājprožektoru				
5.1.	sekotājprožektoru ar min 1200W lampu	gab.	2		
5.2.	sekotājprožektors ar min 2500W lampu	gab.	1		
6.	Spilgtuma regulatoru				
6.1.	12 kanālu spilgtuma regulatoru ar 16A izeju katram kanālam	gab.	6		
7.	Personāls				
7.1.	režisors	st.	16		
7.2.	inženieris	st.	16		
7.3.	tehniķis	st.	16		

3.grupa Skatuve un tās aprīkojums					
1.	Alumīnija kopnes				
1.1.	alumīnija kopnes ar minimālo ārējo šķērsriezuma izmēru 0.27m x 0.27m	m	1		
1.2.	alumīnija kopnes ar minimālo ārējo šķērsriezuma izmēru 0.37m x 0.37m	m	1		
1.3.	alumīnija kopnes ar minimālo ārējo šķērsriezuma izmēru 0.5m x 0.5m	m	1		
1.4.	alumīnija kopnes ar minimālo ārējo šķērsriezuma izmēru 0.7m x 0.6m	m	1		
2.	Telferi				
2.1.	telferi ar kravnesību 0.5 tonnas un minimums 14m ķēdi	gab.	6		
2.2.	telferi ar kravnesību 1.0 tonna un minimums 14m ķēdi	gab.	6		
2.3.	telferi ar kravnesību 2.0 tonnas un minimums 14m ķēdi	gab.	6		
3.	Podests ar augstumu min 1,4m un kravnesību 500kg	m ²	120		
4.	Personāls				
4.1.	inženieris	st.	16		
4.2.	tehnīķis	st.	16		
4.grupa Video ekrāni un aprīkojums pasākuma translācijas nodrošināšanai					
1.	LED ekrāns				
1.1.	LED ekrāns lietojams āra apstākļiem ar maksimums 7mm redzamības pikseli	m ²	1		
1.2.	LED ekrāns lietojams āra apstākļiem ar maksimums 10mm redzamības pikseli	m ²	1		
2.	PTS (Pārvietojamā televīzijas stacija)				
2.1.	PTS ar iespēju pieslēgt minimums 4gb kameras ar kameru vadības sistēmu, 1gb videopulti, 1gb skaņas pulti, 1gb attēla kontroles sistēmu, 1gb sakaru sistēmu	gab.	1		
3.	Kameras				
3.1.	video kamera atbilstoša PTS vajadzībām	gab.	1		
3.2.	bezvadu video kamera atbilstoša PTS vajadzībām	gab.	1		
4.	Personāls				
4.1.	režisors	st.	8		
4.2.	inženieris	st.	8		
4.3.	tehnīķis	st.	8		
4.4.	kameras operators	st.	8		
KOPĀ (1.+2.+3.+4.):					

Skandu cena jāuzrāda kopā ar pastiprinātājiem.

LED ekrānu cena jāuzrāda kopā ar vadības kontrolieri.

Visu ierīču nomas cenā jābūt iekļautai komutācijai.

Kopsumma veidojas, saskaitot visu grupu tehnikas norādīto vienību skaitu.

Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt mazāku skaitu tehnikas nekā uzrādīts tabulā.

Pakalpojuma pēcapmaksas termiņš ir 10 darba dienas no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas brīža.

Pasūtītājs paziņo Pretendentam precīzu nepieciešamās tehnikas komplektāciju ne vēlāk, kā 20 dienas pirms plānotā pasākuma.

Skatuves sagatavošana pasākumam (uzbūve, skaņas, video un gaismas izvietošana un komutācija) nedrīkst pārsniegt 2 dienas

Personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds:

Personas ar pārstāvības tiesībām paraksts:

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS (projekts)
atklāta konkursa „Skaņas, gaismas un video tehnikas noma”,
identifikācijas Nr. KF - 2015/4, ietvaros

Ventspilī

2015.gada . _____

Ņemot vērā to, ka SIA „Kurzemes filharmonija” rīkotā atklāta konkursa ” Skaņas, gaismas un video tehnikas noma” identifikācijas Nr. KF - 2015/4, turpmāk – Konkurss, rezultātā ieguvuši tiesības slēgt vispārīgo vienošanos ir

<nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas nr.>.,

<nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas nr.>.,

<nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas nr.>.,

SIA „Kurzemes filharmonija” (Karlīnes ielā 40, Ventspilī, LV-3601, reģistrācijas Nr. 51203035281), valdes priekšsēdētājas Ivetas Ērkšķes personā, kura darbojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Pasūtītājs, kurš pārstāv Pakalpojuma ņēmējus saskaņā ar šī Vienošanās pielikumu Nr.3, no vienas puses un,

turpmāk - Pakalpojuma sniedzējs, no otras puses, noslēdz šo vispārīgo vienošanos par sekojošo, turpmāk – Vienošanās:

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Pakalpojuma ņēmēju rīkoto pasākumu nodrošināšana ar nepieciešamo skaņas, gaismas, skatuves un video tehniku saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja tehnisko piedāvājumu (**Vienošanās pielikums Nr.1**), tai skaitā, Konkursa nolikuma 2.pielikumu „Tehniskās specifikācijas;

1.2. Skaņas, gaismas un video tehnikas nomas līguma, turpmāk – Līgums, slēgšanas kārtība un nosacījumi.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Vienošanās un Līguma ietvaros Pasūtītājs un Piegādātāji, turpmāk tekstā katrs atsevišķi - Puse, visi kopā - Puses.

2.1. Vienošanās Pasūtītājs slēdz ar visiem izvēlētajiem un Vienošanās rekvizītu daļā norādītajiem Piegādātājiem Konkrētajā Iepirkuma daļā, parakstot ar katru Piegādātāju atsevišķu Vienošanās eksemplāru.

2.2. Vienošanās nosacījumi ir saistoši Pusēm.

2.3. Ar Vienošanās noslēgšanu Puses iegūst likumīgas tiesības slēgt Līgumu Vienošanās ietvaros un tajā noteiktajā kārtībā.

2.4. Vienošanās tiek slēgta, pamatojoties uz Publisko iepirkuma likuma 65.pantu, Iepirkuma procedūras rezultātiem un Piegādātāju iesniegto piedāvājumu.

3. Vienošanās darbības vieta un laiks

3.1. Vienošanās darbības vieta ir Ventspils pilsēta.

3.2. Vienošanās darbības laiks – 3 (trīs) gadi no Vienošanās parakstīšanas dienas, ar iespēju to pagarināt par 3 mēnešiem.

4. Pakalpojumu sniegšanas apjomi

- 4.1. Konkrēti Pakalpojumu sniegšanas apjomi Vienošanās ietvaros netiek noteikti. Iepirkuma tehniskajās specifikācijās norādītie Pakalpojumu apjomi tiek uzskatīti par orientējošiem un nav saistoši Pusēm.
- 4.2. Konkrēto Pakalpojumu apjomu Pasūtītājs norāda Piegādātājam nosūtītajā pieprasījumā pirms Līguma slēgšanas.

5. Pakalpojuma cenas un norēķināšanās kārtība

- 5.1. Par Pakalpojuma cenu konkrētai Iepirkuma daļas pozīcijai tiek noteiktas Pakalpojuma pozīcijas cena (bez PVN), kuras Piegādātājs ir norādījis savā iesniegtajā piedāvājumā (Vienošanās _____ pielikums).
- 5.2. Piegādāja piedāvātā Pakalpojuma cena Vienošanās darbības laikā ir maksimāli pieļaujamā un nevar tikt palielināta Līguma darbības laikā.
- 5.3. Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs aizstāt piedāvātās Preces ar citu analogpreci, nosakot cenu, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, ņemot vērā punkta 5.2. nosacījumus.
- 5.4. Priekšapmaksā par sniegtajiem Pakalpojumiem netiek paredzēta.
- 5.5. Norēķini par Pakalpojumiem notiek bezskaidras naudas norēķinu kārtībā, ieskaitot naudu Piegādātāja norādītajā bankas kontā.
- 5.6. Norēķini tiek veikti, saskaņā ar Piedāvātāja iesniegto rēķinu, Līgumā paredzētajā kārtībā.

6. Piegādātāja izvēle un Līguma slēgšanas un laušanas kārtība

- 6.1. Līgums tiek slēgts tikai ar Piegādātājiem, kuri parakstījuši Vienošanos.
- 6.2. Līguma slēgšanu organizē un nodrošina Pasūtītājs.
- 6.3. Līgumu, Vienošanās ietvaros un paredzētajā kārtībā, slēdz Pasūtītājs ar Piegādātāju izvēloties vislētāko piedāvājumu un pamatojoties uz pretendenta piedāvātajām cenām atklātā konkursā "Skaņas, gaismas un video tehnikas noma" ar identifikācijas Nr. KF - 2015/4.
- 6.4. Līgumu Pasūtītājs noslēdz 20 (divdesmit) darba dienu laikā pirms konkrētā pasākuma.
- 6.5. Līguma darbības laiks tiek noteikts no parakstīšanas brīža līdz pilnīgai saistību izpildei, bet nepārsniedzot Vienošanās darbības laiku.
- 6.6. Ja ar Piegādātāju Līguma darbības laikā tiek laužts Līgums, saskaņā ar punkta 6.7. nosacījumiem, Pasūtītājs drīkst izvēlēties Piegādātāju ar nākamo zemāko Pakalpojuma cenu un slēgt Līgumu uz atlikušo Vienošanās noteikto termiņu.
- 6.7. Ja Piegādātājs, ar kuru noslēgts Līgums, atsakās nodrošināt Pakalpojumu vai atsakās sniegt Pakalpojumu par Vienošanās apstiprināto cenu, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumattiecības un Vispārīgo vienošanos ar šo Piegādātāju.
- 6.8. Pārējie Līguma nosacījumi, kas nav iekļauti Vienošanās, ir jāparedz Līgumā.

7. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās laušana

- 7.1. Vienošanos var izmainīt, būtiski nemainot tās saturu, vai izbeigt, Pasūtītājam un Piegādātājam savstarpēji vienojoties. Jebkuras Vienošanās izmaiņas tiek noformētas rakstiskā veidā un pēc to parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Ja Piegādātājs veic Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām neatbilstošas, prettiesiskas darbības, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu Piegādātājs ir vienpusēji laužis Vienošanos un zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības.
- 7.3. Vienošanās darbība var tikt pārtraukta ar Piegādātāju, ja Pakalpojuma sniegšanas kvalitāte neatbilst Pasūtītāja noteiktajām prasībām, vai arī netiek pildītas citas Iepirkuma dokumentos paredzētās prasības.
- 7.4. Par Vienošanās darbības pārtraukšanu, saskaņā ar 7.2. un 7.3. punktu prasībām, Piegādātājs tiek informēts 5 (piecu) dienu laikā pirms Vienošanās darbības pārtraukšanas.
- 7.5. Kādas no Pusēm maksātspējas vai bankrota procedūras uzsākšanas gadījumā, Vienošanās ar šo Pusi var tikt izbeigta nekavējoties.
- 7.6. Ar Vienošanās darbības pārtraukšanu ar Piegādātāju vienlaicīgi tiek izbeigts arī Līgums.
- 7.7. Vispārīgā vienošanās ar Piegādātāju var tikt vienpusēji laužta no Pasūtītāja puses saskaņā ar 6.7. punkta nosacījumiem

8. Pušu saistības

- 8.1. Pasūtītājs un Piegādātājs nepieciešamības gadījumos veic izmaiņas Vienošanās saturā.
- 8.2. Pušu pienākums ir, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, segt visus tiešos zaudējumus, kas radušiem pārējām Pusēm Vienošanās darbības laikā.
- 8.3. Pasūtītājs un Piegādātājs nodrošina un atbild par Līguma noslēgšanu Vienošanās ietvaros, ievērojot tajā noteiktos Līguma noslēgšanas nosacījumus un kārtību.
- 8.4. Pasūtītājs nodrošina un atbild par Līguma slēgšanas procedūras organizēšanu un Līguma noslēgšanu.
- 8.5. Piegādātājs garantē un atbild par Pakalpojuma kvalitātes atbilstību un citu Pasūtītāja izvirzīto prasību nodrošināšanu, saskaņā ar Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām.
- 8.6. Atbildība par Pušu saistību neievērošanu, zaudējumu atlīdzināšanas aprēķināšanas un soda sankciju piemērošanas kārtība noteikta Līgumā.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi risināmi savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. Gadījumā, ja Puses 20 (divdesmit) darba dienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms LR spēkā esošo normatīvo aktu noteiktā kārtībā tiesu iestādēs.

10. Nepārvaramā vara

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jaunu normatīvo aktu pieņemšana un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējams kontroles robežās).
- 10.2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski informē par to pārējās Puses iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, kā arī nosūta izziņu, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu raksturojumu un apstiprinājumu.
- 10.3. Ja minēto apstākļu dēļ Vienošanās nedarbojas ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, katrai no Pusēm ir tiesības atteikties no Vienošanās izpildes, par to rakstveidā brīdinot pārējās Puses vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šīs Vienošanās pārtraukšanas rezultātā.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par pārējām Pusēm nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.
- 11.2. Šī Vienošanās ir saistoša Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 11.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāda no Vienošanās minēto Pušu rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, juridiskā adrese, tad Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, rakstiski paziņo par to pārējām Pusēm. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 11.4. Reorganizācija vai vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Vienošanās paliek spēkā un tās noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam. Pušu pienākums šajā gadījumā ir rakstiski informēt par to pārējās Puses iespējami īsā termiņā..

11.5. Vienošanās stājas spēkā no **2015.gada** _____ **un ir spēkā līdz 2017. gada** _____, **ieskaitot**.

11.6. Pušu kontaktpersonas Vienošanās darbības laikā:

11.6.1. No Pasūtītāja puses:

_____, tālr. _____, fakss _____, e- pasts _____;

11.6.2. No Piegādātāju puses:

_____, tālr. _____, fakss _____, e- pasts _____.

11.7. Visi Pielikumi ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

11.8. Vienošanās sagatavota un parakstīta latviešu valodā, ar katru Piegādātāju abpusēji starp Pasūtītāju un Piegādātāju noslēgts atsevišķs Vienošanās eksemplārs, katrs uz <lapu skaits> (<lapu skaits vārdiem>) lapām ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie katra Piegādātāja.

12 Vienošanās pielikumi

12.1. _____ (*Pakalpojuma sniedzējs*) tehniskais piedāvājums (pielikums nr.1 uz ___ lapām);

12.2. Pakalpojuma ņēmēju saraksts (pielikums nr.2 uz 1 (vienas) lapas);

12.3. _____ (*Pakalpojuma sniedzējs*) Finanšu piedāvājums, (pielikums nr.3 uz ___ lapām).

12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

SIA "Kurzemes filharmonija"

PVN reģistrācijas Nr. 51203035281

Juridiskā adrese: Karlīnes ielā 40, Ventspilī, LV-3601

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV26HABA0551026083817

Valdes priekšsēdētāja

_____ I.Ērkšķe

PIEGĀDĀTĀJS

PVN reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konta Nr. _____

Pakalpojuma līgums (projekts)

Ventspilī

2015.gada _____

<Pakalpojuma ņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese>, tā **<pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds>** personā, kurš darbojas uz _____ pamata (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Pakalpojuma sniedzēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> tā **<pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds>** personā, kurš darbojas uz _____ pamata (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti - Puses, pamatojoties uz SIA „Kurzemes filharmonija” rīkotā atklātā konkursa "Skaņas, gaismas un video tehnikas noma" (identifikācijas Nr. KF – 2015/4) (turpmāk – Konkurss) rezultātiem, izsakot savu gribu brīvi – bez maldiem, viltus un spaidiem, noslēdz šādu Pakalpojuma līgumu par skaņas, gaismas un tehnikas nomu (turpmāk – Līgums):

1.Līguma mērķis

1.1. Līguma mērķis ir savstarpējas sadarbības izveidošana starp Pasūtītāju un Izpildītāju, kā arī šīs sadarbības nosacījumu atrunāšana.

2.Līguma priekšmets

2.1. Izpildītājs par šajā Līgumā noteikto atlīdzību apņemas nodrošināt kvalitatīvu pilna apjoma (piegāde, uzstādīšana, noma, apkalpošana un demontāža) tehnisko nodrošinājumu pasākuma _____ vajadzībām, **Ventspilī** _____ (turpmāk – Pasākums).

2.2. Izpildītājs izpilda darbus vadoties pēc Līgumā iekļautajiem nosacījumiem un Līgumam pievienotā pielikuma - Izdevumu tāmes (pielikums nr.1), par pamatu ņemot Konkursa nolikuma 3.pielikumu „Finanšu piedāvājums”, Līguma pielikums Nr.2.

3. Izpildītāja pienākumi

3.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt kvalitatīvu visu Līguma izpildei nepieciešamo tehnisko aprīkojumu un kvalificētu personālu tā apkalpošanai.

3.2. Izpildītājs sāk tehnikas uzstādīšanu 201__gada _____ plkst. _____, un apņemas pilnībā pabeigt tehnikas uzstādīšanu 201__gada _____ plkst. _____, ja Pasūtītājs ir nodrošinājis tehnikas uzstādīšanai nepieciešamos priekšnosacījumus, t.i., pasākuma norises vietā ir nodrošināta piekļūšana montāžas vietai (t.sk. piešķirtas 4 (četras) caurlaides autotransportam iebraukšanai Pasākuma teritorijā) un nodrošināta montāžas vietas apsardze pret sabiedriskās kārtības traucējumiem.

3.3. Izpildītājs veic tehnikas demontāžu ne vēlāk kā līdz 201__gada _____ plkst. _____, ja Pasūtītājs ir nodrošinājis tehnikas demontāžai nepieciešamos priekšnosacījumus, t.i., pasākuma vietā ir nodrošināta piekļūšana demontāžas vietai un nodrošināta demontāžas vietas apsardze pret sabiedriskās kārtības traucējumiem.

3.4. Pasūtītāja pārstāvis apstiprina tehnikas savlaicīgu un atbilstošu uzstādīšanu vai ceļ iebildes par to rakstiski, iebildes iesniedzot Izpildītāja pārstāvim pie darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas. Ja rakstiskas pretenzijas nav saņemtas, uzskatāms, ka Izpildītājs savas saistības tehnikas uzstādīšanā ir izpildījis.

3.5. Ja darbu izpildes laikā vai 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tehnikas demontāžas Izpildītāja pārstāvim vai Izpildītāja birojā nav nosūtītas Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas par darbu izpildes trūkumiem, uzskatāms, ka Izpildītājs ir veicis savas saistības pilnībā un atbilstoši Līguma noteikumiem.

- 3.6. Izpildītājs nodrošina un apmaksā profesionālu tehniķu (turpmāk tekstā- "Personāla") darbu, lai uzstādītu, regulētu, apkalpotu un demontētu tehnisko aprīkojumu un nodrošinātu to nepārtrauktu un atbilstošu darbību visā Līguma darbības laikā.
- 3.7. Izpildītājs apmaksā un nodrošina visa tehniskā aprīkojuma un palīgmehānismu transportēšanu uz/no Pasākuma norises vietas, iekraušanas, izkraušanas darbus, kā arī citus darbus, kas paredzēti Līguma Pielikumā nr.1.
- 3.8. Izpildītājs neenes atbildību par elektroenerģijas padeves traucējumiem, kas radušies Pasūtītāja vai citu trešo personu (fizisko un juridisko personu). Izpildītājs neuzņemas atbildību par Pasākuma tehniskā nodrošinājuma trūkumiem, kas radušies tehnisko bojājumu rezultātā, ja tie radušies no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 3.9. Izpildītājs, iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesīgs aizstāt savā piedāvājumā SIA „Kurzemes filharmonija” iepirkumam Nr. KF – 2015/4 minētās tehniskās iekārtas ar līdzvērtīgām ar nosacījumu, ka tas neietekmē apskaņošanas un apgaismošanas kvalitāti pasākumā.
- 3.10. Izpildītājs, saglabājot visu atbildību par Līguma izpildi, ir tiesīgs darbu izpildē iesaistīt un slēgt līgumus ar apakšizpildītājiem par Līgumā minēto darbu veikšanu, iepriekš šos līgumu saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 3.11. Izpildītājs veic darbus tajos termiņos un tādā veidā, kā tas norādīts Līgumā un tā pielikumos, apzinīgi, centīgi un profesionāli vai līdzvērtīgi ar to iemaņu, rūpības līmeni, kādu parasti ievēro profesionāļi, kas sniedz līdzīga veida pakalpojumus Izpildītāja pienākums ir veikt darbus, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, valsts un pašvaldību institūciju rīkojumus, darba drošības, ugunsdrošības un darba higiēnas prasības.

4. Pasūtītāja pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja pakalpojumus saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 4.2. Pasūtītājs uz sava rēķina ar saviem darbiniekiem vai ar pieaicināto speciālistu palīdzību, atbilstoši sabiedrisko normu prasībām, nodrošina sabiedrisko kārtību tehnisko iekārtu montāžas un demontāžas laikā un Pasākuma norises laikā. Apsardzi Pasūtītājs nodrošina nepārtraukti, kamēr Izpildītāja tehniskās iekārtās atrodas Pasākuma norises vietā (no montāžas sākuma līdz demontāžas pabeigšanai).
- 4.3. Pasūtītājs nodrošina pilnvarota pārstāvja atrašanos Pasākuma norises vietās tehnisko iekārtu montāžas un demontāžas laikā. Pasūtītāja pārstāvis nodrošina darbību koordinēšanu starp dažādiem dienestiem (tehnikas uzstādīšanas veicējiem, apsardzi, policiju u.c.). Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs dot norādījumus Izpildītāja pārstāvjiem darbu izpildes laikā saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības, ne vēlāk kā līdz 201__gada _____ ieskaitot, izdarīt izmaiņas Pasākuma norises plānā Ja šo izmaiņu dēļ ir nepieciešams papildus tehniskais aprīkojums, Puses sastāda un paraksta papildus vienošanos par attiecīgu darbu veikšanu un šo darbu apmaksu.
- 4.5. Uz Pasākuma norises laiku Pasūtītājs uztur spēkā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā darbu izpildes procesa stadijā veikt darbu izpildes un izmantoto materiālu kontroli.
- 4.7. Pasūtītājs garantē, ka veiks visus maksājumus saskaņā ar Līgumu. Pasūtītājs garantē, ka 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasākuma pārskaitīs uz Izpildītāja norādīto bankas kontu Līguma 5.1. punktā minēto kopsummu. Šī nosacījuma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma kopsummas nesamaksātās daļas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no Līguma kopsummas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no pamatparāda summas samaksas. Parāda gadījumā vispirms tiek apmaksāts līgumsods, bet tikai pēc tam parāda summa.
- 4.8. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam netraucētu darbu izpildi arī nakts stundās, veicot šim nolūkam nepieciešamos saskaņojumus.

5. Līguma summa

5.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt darbus un samaksāt Izpildītājam atlīdzību par veikto darbu saskaņā ar Pielikuma nr.1 tāmi un turpmāk Līgumā noteikto kārtību. Līguma kopsumma (bez PVN) ir **EUR** _____ (_____ *euro* un _____ centi), Cena ar PVN 21% ir **EUR** _____ (_____ *euro* un _____ centi)

5.2. Līguma 5.1.punktā minētā summa ir aprēķināta saskaņā ar Izpildītāja izstrādāto un Pasūtītāja apstiprināto tāmi (Līguma pielikums nr.1).

5.3. Uzskatāms, ka Pasūtītājs ir izpildījis savu maksājuma saistību ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pilnas Līguma kopsummas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādītu bankas kontu un var to apliecināt ar bankas izdotu maksājuma veikšanas dokumenta apliecinājumu.

6. Pušu atbildība

6.1. Gadījumā, ja pretēji Izpildītāja iebildumiem, Pasūtītājs ir devis Izpildītājam nepareizus saistošus norādījumus un to dēļ Izpildītājs ir cietis zaudējumus vai arī sniegto pakalpojumu kvalitāte ir pasliktinājusies, tad Izpildītājs nav atbildīgs par šiem zaudējumiem un par pakalpojumu kvalitāti.

6.2. Gadījumā, ja jebkura Puse ceļ prasību par Līguma neizpildi, tad prasību cēlušajai pusei ir jāpierāda, ka tā no savas puses ir izpildījusi Līgumā noteiktās saistības, izņemot gadījumus, kad saistību neizpildīšana no vienas puses nevarēja ietekmēt otras puses neizpildīto saistību izpildīšanu.

6.3. Līguma neizpildīšanas, nepienācīgas izpildīšanas vai prettiesiskas vienpusējas atkāpšanās no Līguma gadījumā Puse, kura pie tā vainojama, sedz visus ar to otram Pusei nodarītos zaudējumus Puses vienojas par iepriekš noteiktu maksimālo atlīdzinājamo zaudējumu apmēru, kas ir 50% no Līguma kopsummas. Pasākuma pārcelšana vai atcelšana pēc Pasūtītāja lēmuma, saskaņā ar 7.2.punkta prasībām netiek uzskatīta par vienpusēju atkāpšanos no Līguma.

6.4. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Pusi no saistību izpildes saskaņā ar šo Līgumu.

6.5. Ja Izpildītājs savas vai apakšizpildītāju vainas dēļ nav veicis Līgumā paredzētos darbus vai veicis tos nepilnīgi, t.sk., ja Izpildītājs, veicot tehniskā aprīkojuma uzstādīšanu, demontāžu un ekspluatāciju, pieļāvis kļūdas un šie pārkāpumi fiksēti šajā Līgumā noteiktajā kārtībā sastādītajos aktos un atbilstoši iesniegtajās Pasūtītāja pretenzijās, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Līgumsodu EUR 200 apmērā no Izpildītājam izmaksājamām summām un prasīt neizpildītiem darbiem atbilstošu Līguma maksas samazinājumu.

6.6. Neviena no Pusēm netiks uzskatīta par atbildīgu, ja kādu no Līguma noteikumiem vai tā izpildi kopumā aizkavē vai padara neiespējamu jebkādas dabas vai cilvēku izraisītas katastrofas (izņemot ceļu satiksmes negadījumus) vai masu nekārtības, karš, masu nemieri vai apstākļi, kuri atrodas ārpus tās Puses kontroles, kuras līgumsaistības tie ietekmē, un kurus Puses nevarēja paredzēt pie Līguma slēgšanas un kurus novērst nav spējīga neviena no Pusēm ar jebkādam saprātīgām tās rīcībā esošām metodēm

6.7. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem kā saistību izpildes apgrūtinājumu vai neiespējamības apstākli, par to nekavējoties ir rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot nepārvaramas varas apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos.

7. Līguma izbeigšanās

7.1. Noslēgtais Līgums uzliek pienākumu Pusēm pildīt apsolīto. Vēlāk radušās grūtības sakarā ar Līguma izpildi, nedod nevienai no Pusēm tiesības atkāpties no Līguma, pat atmaksājot zaudējumus otrai pusei Izņēmums no šī noteikuma ir nepārvaramas varas apstākļu radītas neparedzētas grūtības un šajā Līgumā minētie gadījumi

7.2. Pasūtītājam ir tiesības pieņemt lēmumu par Pasākuma atcelšanu un Līguma izbeigšanu ne vēlāk, kā 10 dienas pirms Pasākuma.

8. Strīdu izšķiršana

Jebkādas domstarpības, strīdi vai pretenzijas, kas rodas Līguma dēļ vai sakarā ar tā pārkāpumiem, neizpildi vai spēkā neesamību, tiek risinātas pārrunu ceļā Gadījumā, ja puses divu nedēļu laikā nevar

panākt vienošanos, tad attiecīgais strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā atbilstoši Pasūtītāja piekrišanai.

7. Konfidencialitāte

7.1. Līguma termiņa laikā katrai no Pusēm un tās personālam ir jāatklāj otrai Pusei tās rīcībā esošā informācija par savu darbību Līguma izpildes sakarā, pat tad, ja tā uzskata to par konfidenciālu (turpmāk tekstā - "Konfidenciālā informācija") un kuru ir nepieciešams atklāt Līguma sekmīgas izpildes vajadzībām.

7.2. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi, ir konfidenciāla.

7.3. Tai pusei, kas saņem vai nodod jebkāda veida Konfidenciālo informāciju, ir jānodrošina saņemtās un nodotās Konfidenciālās informācijas konfidencialitāte un ir jālieto un jāglabā saņemtā un nodotā Konfidenciālā informācija visstingrākajā slepenībā, neatklājot to nevienai trešajai personai un neradot nevienai trešajai personai iespējas piekļūt šai informācijai Termins "trešā persona" ietver sevī jebkuras juridiskās vai fiziskās personas, kas nav Līguma puses Līguma noslēgšanas brīdī, izņemot valsts un pašvaldības kontrolējošās un uzraugošās institūcijas un Pasūtītāja vai Izpildītāja nolīgtos speciālistus un pilnvarotās personas.

10. Noslēguma noteikumi

10.1. Līgums aizstāj visas iepriekšējās Pušu sarunas un saraksti par Līguma priekšmetu un Pušu tiesiskās attiecības apspriežamas pēc Līguma noteikumiem.

10.2. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un ir abu Pušu parakstīti. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.3. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses izpildījušas visas savas saistības saskaņā ar Līgumu.

10.4. Gadījumā, ja kāds no Līguma punktiem izradītos pretlikumīgs vai nesaistošs, tad tam nav ietekmes uz pārējiem Līguma punktiem vai saistībām Tādā gadījumā abas Puses uzsāk savstarpējas pārrunas, lai atrastu alternatīvu noteikumu, kas nemainītu pušu komerciālos un/vai ekonomiskos mērķus.

10.5. Visi paziņojumi, lūgumi un pretenzijas, kas var tikt iesniegti vai pieprasīti saskaņā ar Līgumu, ir jāiesniedz rakstiskā veidā.

10.6. Līgums sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katrai pusei.

10.7. Izdevumu tāme - Pielikums nr.1, specifikācija – Pielikums nr.2, kas kā neatņemama sastāvdaļa pievienota Līgumam tā parakstīšanas brīdī.

11. Pušu juridiskās adreses un paraksti

Izpildītājs:	Pasūtītājs:
Reģistrācijas Nr.:	Reģistrācijas Nr.:
Adrese:	Adrese:
Tālr.:	Tālr.:
Banka:	Banka:
Konta Nr:	Konta Nr:

**Ventspils pilsētas pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību saraksts
(pakalpojuma ņēmēji)**

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Nosaukums</i>	<i>Juridiskā adrese</i>	<i>Kontaktpersona</i>	<i>Tālruna nr.</i>
1.	Pašvaldības iestāde „Ventspils pilsētas domes Kultūras centrs”	Kuldīgas iela 18, Ventspils, LV-3601	Anita Stūrāne	63624796
2.	SIA „Kurzemes filharmonija”	Karlīnes iela 40, Ventspils, LV-3601	Raivis Apermanis	26663190

Kultūras pasākumu plāns 2015.-2017. gadam

- 1. Latvijas Radio 2 Rok un Pop dziesmu aptaujas „Muzikālā banka” apbalvošanas ceremonijas ģenerālmēģinājums un Apbalvošanas ceremonija (sadarbībā ar Latvijas Radio 2)- (TV specifika)**
 - Skatuve
 - Gaismas aparatūra
 - Skaņas aparatūra
 - Led ekrāns 2.gab.

- 2. "Latvijas Šlāgeraptauja" fināla koncerts/balle (TV specifika)**
 - LED ekrāns 2 gab
 - Skatuve – 12x16
 - Skaņas aparatūra skatuvei
 - Gaismas aparatūra skatuvei

- 3. Jūras svētki Ventspilī**
 - LED ekrāns 2 gab
 - Skaņas aparatūra divām skatuvēm
 - Gaismas aparatūra divām skatuvēm

- 4. *Ventspils pilsētas svētki***
 - 2 skatuves
 - Gaismas aparatūra divām skatuvēm
 - Skaņas aparatūra četrām skatuvēm
 - LED video ekrāns 3 gab.

- 5. LR dzimšanas dienas svinības**
 - LED ekrāns 2 gab., PTS apkalpošana, Bezvadu kamera, ģenerators
 - Skaņas aparatūra divām vietām (Tilta dārzā skatuve, Pārventā podestūra)
 - Gaismas aparatūra

- 6. *Svinīga pilsētas egles iedegšana***
 - LED Ekrāns 1 gab
 - Gaismas aparatūra vienai skatuvei

- 7. *Jaunā gada sagaidīšana Lielajā laukumā***
 - LED Ekrāns 2 gab., PTS apkalpošana
 - Gaismas aparatūra vienai skatuvei

Pasākumu plānam ir informatīvs raksturs un tas var tikt koriģēts Vispārīgās vienošanās darbības laikā