

Profesionālā pieredze

1. Uzvārds: Migoļa

2. Vārds(i): Sigita

3. Izglītība:

Iestāde	Daugavpils Universitāte
No/Līdz	2002.-2006.
Grāds	Humanitāro zinātņu bakalaura grāds vēsturē
Iestāde	Latvija Kultūras skola
No/Līdz	1990.-1993.
Studiju programma	Kultūrizglītības darbinieks, bērnu dramatiskā un leļļu kolektīva vadītāja

4. Pašreizējā darba vieta: **SIA “Kurzemes filharmonija” valdes priekšsēdētāja**

5. Nostrādātie gadi šajā darbavietā: no 2016. gada 7. novembra

6. Kvalifikāciju raksturojoša informācija:

2002.gads- Valsts tautas mākslas centra tālākizglītības programmu “Kultūras menedžmenta skola” pēc 62 lekciju kursu noklausīšanas iegūts sertifikāts “Kultūras menedžments un projektu vadīšana”.

2010. gada marts, aprīlis - Ventspils Augstskolas Mūzikā izglītības nodaļas Tālākās Izglītības Institūts pēc 12 akadēmisko stundu apjoma iegūts sertifikāts „Sabiedriskās attiecības – praktiskais pielietojums”.

2011 .gads- Jūrmalas teātra atbalsta biedrība pēc 36 akadēmisko stundu apjoma iegūts sertifikāts „Svētku sarīkojumu veidošana. Māksliniecisko izteiksmes līdzekļu nozīme un pielietojums teorijā un praksē”.

2011.gada jūnijs „Letija” semināru un konsultāciju centrs pēc 6,5 akadēmisko stundu apjoma iegūta apliecība „ES Fondu projektu informācijas un publicitātes pasākumu plānošana un īstenošana in Literārā rediģēšana”.

2012.gada aprīlis-maijs Ventspils Augstskolas Mūzikā izglītības nodaļas Tālākās Izglītības Institūts pēc 12 akadēmisko stundu apjoma iegūts sertifikāts „Efektīvi un mūsdienīgi prezentāciju veidošanas rīki” projekta „Kapacitātes paaugstināšana fondu apguvei, III kārtā”.

2013.gada janvāris-februāris SIA „Compero” pēc 24 akadēmisko stundu apjoma iegūts sertifikāts „Divpusējais un trīspusējais sociālais dialogs un cilvēkresursu vadība”. Apmācības norisinājās LDDK īstenotā projekta „LDDK administratīvās kapacitātes stiprināšana reģionos”.

2013. gads - Apmācību kursa “”Starpkultūru komunikācija” aktualizēšana, sagatavošana un ieviešana” īstenošanu.. Organizēja Sabiedrības integrācijas fonds.

2016. gada aprīlis - Dalība II Latvijas pasākumu forumā Ventspilī.

7. Starptautiskā pieredze:

No / Līdz	Apraksts
2002.-2004.	III.,IV.,V. Daugavpils Starptautiskais Koru garīgās mūzikas festivāls
2001.-2004.	II.,III.,IV.,V. Daugavpils Starptautiskais Masku Tradīciju festivāls
2004.	IX. Starptautiskais džezas festivāls „Jazz jou spring 2004”/Daugavpils/
2001.-2004.	Starptautiskais bērnu baleta festivāls „BBF- 1.,2.,3.,4.” /Daugavpils/
2001-2002.	II.,IV. Starptautiskais bērnu estrādes un vizuālās mākslas konkurss „Saules stariņi” /Daugavpils/
2002.-2004.	Dalība Starptautiskajā festivālā „Slavjanskij Bazar” Vitebskā /Daugavpils/

8. Profesionālā darbība:

Gadi, mēneši	Vieta	Organizācija	Amats	Galveno pienākumu apraksts
1993.-1995.	Latvija	Aknīstes pilsētas kultūras nams	Direktore	Vadīt un organizēt kultūras dzīvi Aknīstes pilsētā.
1995.-2000.	Latvija	Jēkabpils tautas nams	Režisors, pasākumu organizators un vadītājs	Organizēt izklaides kultūras pasākumus bērniem, jauniešiem, senioriem. Organizēt ikgadējo gadskārtu tradīciju pasākumus, piemiņas dienu pasākumus. Uzvest bērnu ziemassvētku eglīšu uzvedumus.
2000.-2005.	Latvija	Daugavpils Latviešu kultūras centrs	Pasākuma vadītājs, pasākumu organizētājs-producents	Nodrošināt kultūras pasākumu organizēšanu Daugavpilī. Producents Bērnu un jauniešu Mākslas festivālam „Sanāciet, sadziediet, sadancojiet”. Režisors IX Tautas Mūzikas svētkiem „Skaneigo Dinaburga” u.c.
2006.-2009.	Latvija	Ventspils kultūras centrs	Kultūras centra producents darbam atpūtas, izklaides un profesionālās mākslas jomā	Nodrošināt kultūras pasākumu organizēšanu, koordinēšanu Ventspils pilsētā. Izstrādāt un realizēt kultūras pasākumu projektus Ventspilī un veikt marketinga aktivitāšu pasākumus - kultūras centra mājaslapas administrēšana, marketinga aktivitāšu veidošana, saskaņošana un koordinēšana.

2009.-2016.	Latvija	Ventspils kultūras centrs	Direktore vietniece kultūras jautājumos	Izstrādāt priekšlikumus pilsētas kultūras dzīves veidošanai, plānot kultūras pasākumu norisi, sastādīt, apkopot un sagatavot informāciju par pilsētas pasākumu gada plānu., kā arī sastādīt kultūras centra pasākumu plānu mēnesim, ceturksnim, gadam. Pārraudzīt un koordinēt Kultūras centra producentu darbu, saskaņā ar darba grafiku deliģēt producentiem citu darbu izpildi .Izskatīt un izvērtēt ienākošos projektus. Sastādīt ar kultūras darbu saistītus līgumus un tāmes, veikt kultūras pasākumu apmeklētāju interešu izpēti. Veikt uzskaiti un analīzi par pasākumu apmeklējumu un ieņēmumiem, veikt saraksti kultūras jautājumos un atbild par korespondenci, aizpildīt statistikas atskaites. Pārstāvēt Kultūras centru un tās intereses valsts, pašvaldības iestādēs un citos uzņēmumos. Pieprasīt no producentiem darba plānus, pasākumu relīzes un informāciju par pasākuma sagatavošanas darbu virzību, pieprasīt no citām pilsētas iestādēm un organizācijām nepieciešamo informāciju kopīgu projektu realizācijai, gada pasākumu kalendārā plāna sastādīšanai u.c. Aizstāt kultūras centra direktoru tā prombūtnes laikā.
No 07.11.2016.-	Latvija	SIA "Kurzemes filharmonija"	Valdes priekšsēdētāja	

Sigita Migoļa

2020. gada 6.februāris